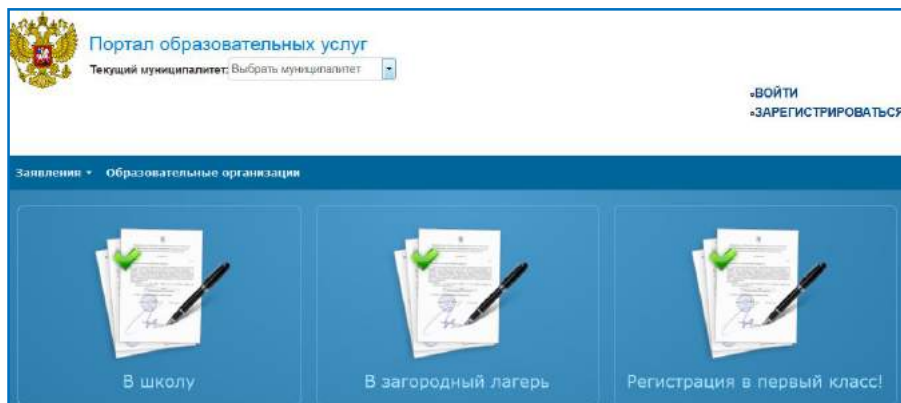




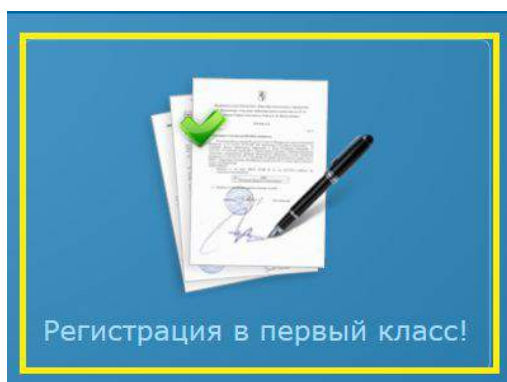
## Инструкция по вводу данных при подаче заявления в первый класс

1. Зайдите на Портал образовательных услуг Челябинской области по адресу


<https://es.sgo.rkc-74.ru/>




2. Для подачи заявления в первый класс зайдите в раздел «Регистрация в первый класс».



3. Выберите свой муниципалитет из предложенного списка


 Портал образовательных услуг Челябинской области
 Поиск заявления/обращения по номеру


 ЕСИА  
ВХОД

## Регистрация обращения в общеобразовательную организацию в первый класс

**Внимание!** Услуга подачи обращения гарантированно работает в двух последних версиях браузеров Google Chrome, Firefox, Internet Explorer, Safari, Яндекс.

**Внимание!**  
 Данные заполняются на основании информации из документов.  
 Проверочное слово использует кириллицу в любом регистре и цифры.  
 При входе через ЕСИА, для подтвержденных пользователей будут автоматически заполнены паспортные данные заявителя и адрес регистрации.  
 Чтобы перейти на следующий шаг, корректно заполните все поля, обозначенные «\*». Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными в документах, даже если поля не обозначены «\*».  
 Указание не полных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления образовательной организацией.

### Выберите муниципалитет

Муниципалитет: Не выбран Выбрать

Не выбран

Снежинский городской округ

Локомотивный городской округ

Кыштымский городской округ

Кизильский муниципальный район

Озерский городской округ

Ашинский муниципальный район

Верхнеуральский городской округ

© 2007-2016 ЗАО «ИРТех». Все права защищены.

4. **ВНИМАНИЕ!** Заполнение всех полей должно производиться на основании документов. Данные, заполненные Вами, должны полностью совпадать с данными, указанными в документах, даже если поля не отмечены «\*».

Указание неполных или ошибочных данных может являться основанием для аннулирования заявления.

5. Для регистрации обращения заполните предложенные формы:

Заполнить данные о **заявителе**:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- тип заявителя;
- тип родства.

Данные **удостоверения личности**:

- тип документа (паспорт);
- серия, номер, кем выдан, дата выдачи

Вы выбрали муниципалитет Локомотивный городской округ [Выбрать другой](#)

### Данные заявителя

Заявитель	Удостоверение личности
Фамилия* <input type="text"/> <b>Внимание!</b> Введите корректную фамилию. Только кириллица, «пробел» или «-», до 50-ти символов.	Тип документа <input type="text" value="Паспорт РФ"/>
Имя* <input type="text"/> <b>Внимание!</b> Введите корректное имя. Только кириллица, «пробел» или «-», до 50-ти символов.	Серия* <input type="text"/> <b>Внимание!</b> Поле должно содержать число из 4 цифр
Отчество <input type="text"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small>	Номер* <input type="text"/> <b>Внимание!</b> Поле должно содержать число из 6 цифр
Тип заявителя* <input type="text" value="Законный представитель"/>	Кем выдан* <input type="text"/>
Тип родства* <input type="text" value="Не выбрано"/>	<b>Внимание!</b> Это поле является обязательным. Максимальная длина 500 символов.
	Дата выдачи* <input type="text"/>
	<b>Внимание!</b> Введите корректную дату не больше текущей. Формат: ДД.ММ.ГГГГ

6. Заполнить данные ребенка и сведения о документе, удостоверяющем личность (свидетельство о рождении)

### Данные ребенка

ФИО	Сведения о документе, удостоверяющем личность
Фамилия* <input type="text"/>	Тип документа <input type="text" value="Свидетельство о рождении"/>
Имя* <input type="text"/>	Серия* <input type="text"/>
Отчество <input type="text"/> <small>При наличии заполняется обязательно</small>	Номер* <input type="text"/>
Дата рождения* <input type="text"/>	
Место рождения <input type="text"/>	

7. Заполнить адрес регистрации и адрес проживания ребенка. Если адрес регистрации совпадает с адресом проживания, то нажать соответствующую кнопку.

Адрес регистрации ребенка	Адрес проживания ребенка
Регион* <input type="text"/>	Регион* <input type="text"/>
<b>Внимание!</b> Введите корректное название региона. Только кириллица, «пробел», «/», «\», «(», «)» или «-», до 50-ти символов.	<b>Внимание!</b> Введите корректное название региона. Только кириллица, «пробел», «/», «\», «(», «)» или «-», до 50-ти символов.
Район <input type="text"/>	Район <input type="text"/>
Город/Населенный пункт* <input type="text"/>	Город/Населенный пункт* <input type="text"/>
<b>Внимание!</b> Введите корректное название города или населенного пункта. Только кириллица, цифры, «пробел», «/», «\», «(», «)» или «-», до 30-ти символов.	<b>Внимание!</b> Введите корректное название города или населенного пункта. Только кириллица, цифры, «пробел», «/», «\», «(», «)» или «-», до 30-ти символов.
Улица* <input type="text"/>	Улица* <input type="text"/>
<b>Внимание!</b> Введите корректное название улицы. Только кириллица, цифры, «пробел», «/», «\», «(», «)» или «-», до 150-ти символов.	<b>Внимание!</b> Введите корректное название улицы. Только кириллица, цифры, «пробел», «/», «\», «(», «)» или «-», до 150-ти символов.
Дом (корпус, строение) <input type="text"/>	Дом (корпус, строение) <input type="text"/>
Квартира <input type="text"/>	Квартира <input type="text"/>
<b>Адрес регистрации совпадает с адресом проживания</b>	

## 8. Заполнить контактную информацию:

- указать способы связи (указать в контактных данных свой e-mail или телефон).

Контактная информация	
Способы связи	Контактные данные
<input type="checkbox"/> E-mail	E-mail <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Телефон	Телефон <input type="text"/>
<b>Внимание!</b> Выберите хотя бы один способ связи и заполните соответствующее поле	

## 9. Заполнить дополнительные параметры:

- свойства требуемой ООО (указать программу обучения);
- льготную категорию (без льготы, имеется льгота)

Дополнительные параметры

Свойства требуемой ООО

Программа обучения: Начальное общее образование

Льготная категория

Льгота: Без льготы

Загрузить ООО по выбранным параметрам

Нажать кнопку «Загрузить ООО по выбранным параметрам»

10. Выбрать Образовательную организацию и класс

Общеобразовательные организации

Выбор ООО

Выбранная организация и класс

Организация: МКОУ СОШ №2

Класс: Не выбран

Выберите предпочтительный класс

- Не выбран
- 1-а
- 1-б
- 1-в
- 1-г

11. Если необходимо отменить выбор, нажать соответствующую кнопку

Выбор ООО

Выбранная организация и класс

Организация: МКОУ СОШ №2

Класс: 1-б

МКОУ СОШ №2, 1-б класс  
(Вакансий: 30, обращений подано: 0)

Отменить выбор

12. Подтвердите согласие на обработку персональных данных. Ввести проверочное слово. Нажать кнопку «Зарегистрировать обращение».

## Подтверждение

Я даю **согласие** на обработку персональных данных. Все данные введенные мной верны и соответствуют данным в подтверждающих документах \*

Проверочное слово \*

5 Ф Ц И Б Ю

Введите текст с картинки



5ФЦИБЮ



Для подтверждения проверочного слова нажмите зеленую кнопку с галочкой

 **Зарегистрировать обращение**

После регистрации заявлению будет присвоен уникальный номер.

 ЕСИА  
ВХОД

**Регистрация обращения в общеобразовательную организацию в первый класс**

**Внимание!** Ваше обращение принято в обработку под номером 17013000000002577 (30.01.2017 10:51:24).  
Проверить статус Вашего обращения можно на странице поиска обращений ([перейти](#))

**Запишите, сфотографируйте, запомните номер Вашего заявления!**

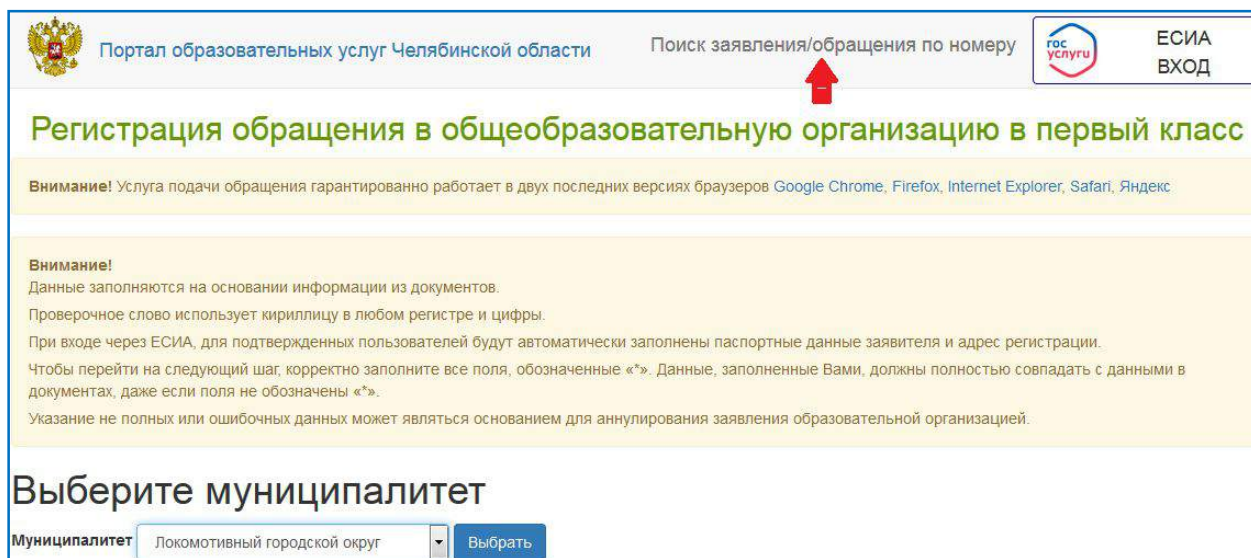
Он нужен для проверки результатов рассмотрения заявления.

**Внимание!** Прием заявлений в первый класс, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 февраля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Информацию об образовательной организации можно получить на Портале образовательных услуг в разделе «Образовательные организации».

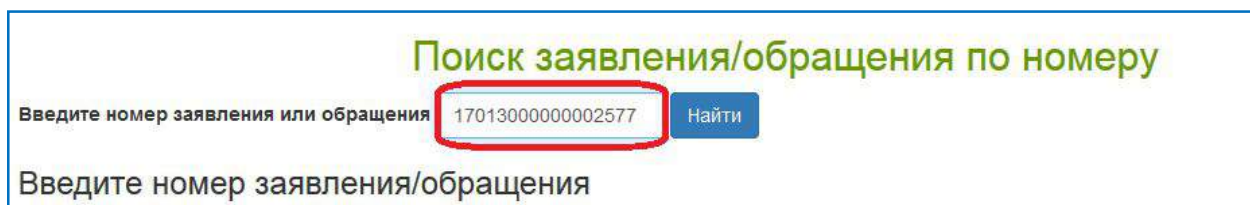
<https://es.sgo.rkc-74.ru/>

Для поиска заявления на Портале образовательных услуг (<https://es.sgo.rkc-74.ru/>) нажмите «Поиск заявлений/обращения по номеру».



The screenshot shows the top navigation bar of the portal. On the left is the coat of arms of Chelyabinsk Oblast and the text 'Портал образовательных услуг Челябинской области'. In the center is a search link 'Поиск заявления/обращения по номеру' with a red arrow pointing to it. On the right is the 'ЕСИА ВХОД' button. Below the navigation bar is a green header 'Регистрация обращения в общеобразовательную организацию в первый класс'. A yellow warning box contains text about browser compatibility and document-based data entry. Below this is a section titled 'Выберите муниципалитет' with a dropdown menu showing 'Локомотивный городской округ' and a 'Выбрать' button.

Ввести номер заявления или обращения, нажать кнопку «Найти». Отобразится основная информация о заявлении в общеобразовательную организацию.



The screenshot shows a search form with the title 'Поиск заявления/обращения по номеру'. It features a text input field with the number '17013000000002577' and a blue 'Найти' button. Below the input field is a label 'Введите номер заявления/обращения'.

Заявление можно найти по **номеру заявления** или по **документам ребенка**.

**Поиск заявлений/обращений**

**Предупреждение!**

Услуга подачи заявления гарантированно работает в двух последних версиях браузера

**По номеру заявления**    **По документам ребенка**

Номер заявления\*

12345 / ЪЪ / 12345678

Вы можете вставить скопированный полный номер заявления в любое текстовое поле

**Найти заявление**

Чтобы найти свое заявление необходимо заполнить **номер заявления** и нажать кнопку «Найти заявление».

Чтобы найти свое заявление **по документам ребенка** необходимо ввести следующие данные:

- документ (свидетельство о рождении);
- серия (вводится в формате П-АА)
- номер (в формате шестизначного числа - 121212).

Нажать кнопку «Найти заявление».