

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 20.11.2020г. № 85/1
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.С. Кузнецова

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 20.10.2020г.

Положение о Родительском комитете МКОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», являющегося одним из органов самоуправления.
- 1.2. Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающихся, воспитания социально-активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.
- 1.3. Родительский комитет школы возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета 1 год.
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит директор школы.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Федеральным государственным образовательным стандартом, Уставом и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по школе.
- 1.7. Положение о Родительском комитете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом, принимается на его заседании и утверждается приказом директора школы.

2. Задачи Родительского комитета

Основными задачами Родительского комитета являются:

2.1. Содействие педагогическому коллективу школы:

- в укреплении связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышении его результативности;
- в оказании школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- по укреплению материально-технической базы школы, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом.

3. Компетенции Родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных Родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию и качество питания обучающихся, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению директора школы по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета.
- 3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций и семейного воспитания.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенциями, установленными настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от администрации школы.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.6. Давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в школе, в семье и рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей).
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

4.9. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Выполнение утвержденного плана работы на учебный год.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета, других органов самоуправления школы.

5.3. Установление взаимопонимания между педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

6. Организация работы

6.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

6.3. Родительский комитет работает по разработанному и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы. На заседаниях Родительского комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления школы.

6.4. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор и председатель Родительского комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Родительского комитета школы оформляются протокольно.

Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов заседаний Родительского комитета ведется от начала учебного года.

7.2. Протоколы хранятся у директора школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.