

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета Учреждения
Протокол № 1 от 22.10.2020г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2020г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол № 1 от 20.10.2020г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 20.11.2020г. № 85/1
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.С. Кузнецова

Положение об организации питания обучающихся в МКОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МКОУ «СОШ № 7» (далее - школа), права и обязанности участников процесса по организации питания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Решением собрания депутатов Миасского городского округа Челябинской области от 22.06.2018г. № 16 «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов МГО от 19.06.2015г. № 13 «Об утверждении Положения «О предоставлении права на получение льготного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций Миасского городского округа»;
- Постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 26.02.2020г. № 868 «Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях МГО»;
- Постановлением Администрации Миасского городского округа Челябинской области от 15.09.2020г. № 4108 «Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях МГО»;
- Приказом Управления образования Администрации МГО от 24.07.2020г. № 391 «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях МГО»;

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется организатором питания на основе заключенного договора со школой.

2.2. Приказом директора школы из числа работников назначается ответственный за организацию питания.

2.3. Бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование, осуществляется по месту обучения в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами. Питание предоставляется один раз в учебный день фактического посещения по месту обучения обучающегося.

2.4. Обучающимся начального общего образования предоставляется молоко питьевое, ультрапастеризованное, в жесткой упаковке, соответствующее ГОСТ 32252013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста». Молоко выдается в дни посещения образовательной организации. В выходные, праздничные дни, каникулы, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или по иной уважительной причине обеспечение молоком не осуществляется.

2.5. Льготное питание для обучающихся 5-11 классов предоставляется на основании документов, подтверждающих право на льготу.

2.6. Организация питания обучающихся и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

2.7. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, утвержденного директором школы.

2.8. Питание для каждого класса организуется по количеству заявок от классных руководителей.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств бюджета, предоставленных на социальную поддержку семей, имеющих детей;
- родительской платы за питание детей в школе.

3.2. Среднесуточная стоимость питания определяется на собрании общешкольного родительского комитета, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания.

3.3. Льготное питание за счет бюджетных средств организуется для следующих категорий обучающихся:

1) дети из семей, имеющих статус малообеспеченных, а именно:

- дети-сироты, находящиеся в государственном учреждении; дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети из многодетных семей (в том числе усыновленные, взятые под опеку, пасынки, падчерицы) в возрасте до 18 лет, проживающие в семье заявителя;
- дети городского банка «АИС (автоматизированная информационная система) «Семья и дети», находящиеся в социально опасном положении и в трудной жизненной ситуации;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев.

2) дети с нарушением состояния здоровья:

- в связи с недостаточностью питания (низкая масса тела);
- дети-инвалиды, обучающиеся в общеобразовательных классах.

Список данных категорий обучающихся формируется социальным педагогом по представлению родителями (законными представителями) документов. Стоимость льготного питания определяется органами местного самоуправления и субъектом Российской Федерации.

3.4. Основанием для увеличения родительской платы является повышение цен на продукты питания, изменения, рекомендуемые правовыми актами муниципальной территории.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса

4.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на собраниях общешкольного родительского комитета.

4.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школе;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления льготного питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой;
- координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на учебный день;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного горячего питания и молока для обучающихся 1-4 классов, льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов, для обучающихся 5-11 классов;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств за питание обучающихся.

4.5. Медицинский работник:

- проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков

хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся школа:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями), проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей (законных представителей) к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.