


ПРИНЯТО
на заседании Совета Учреждения
Протокол №01 от 22.10.2015г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 03 от 16.11.2015г.

ПРИНЯТО
на заседании родительского комитета
Протокол № 01 от 22.10.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 17.11.2015г. №24/5
Директор МКОУ «СОШ №7»
 Е.С. Кузнецова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11-х классов МКОУ «СОШ № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11-х классов (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным Приказом МОиН Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН Российской Федерации от 17.05.2012г. № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом МОиН Российской Федерации от 29.08.2013г. № 1008;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом МОиН Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом МОиН Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.06.2011г. № 85 и 25.12.2013г. № 72.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МКОУ «СОШ № 7» г. Миасса (далее - школа):

- Уставом МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №7»;
- общеобразовательными программами основного общего, среднего общего образования;
- Положением о педагогическом совете;
- Положением о системе оценивания учебных достижений и компетенций учащихся в школе;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в школе;
- Положением об индивидуальном учете результатов освоения учащимися образовательных программ в школе;
- Положением о внутришкольном контроле в школе;
- Положением о формах обучения в школе;
- Положением об обучении на дому и др.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11 классов в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения учащихся 5-11-х классов подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора школы о результатах деятельности школы, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся 5-11-х классов в школе разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с общешкольным родительским комитетом и утверждается приказом директоры школы.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся 5-11-х классов

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 5-11-х классов в школе проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, зачетов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федерального компонента государственного стандарта основного общего и среднего общего образования, индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - в 5-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- по полугодиям - в 10-11 - классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся 5-11-х классов осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и безотметочно («зачтено») по элективным курсам, факультативным занятиям, индивидуально-групповым занятиям;
- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося;
- за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания учебных достижений и компетенций учащихся в школе;
- текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных и (или) полугодических отметок;
- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.1. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть и (или) полугодие:

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть и (или) полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом школы и родителями (законными представителями) учащихся;
- отметки учащихся за четверть и (или) полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого по темам и (или) поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной или итоговой аттестации.

2.4.2. С целью улучшения отметок за четверть и (или) полугодие в 5-9-х классах школы предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

3. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по всем пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

- в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также учащиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие дистанционное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы:

а) в форме семейного образования (далее - экстерны) учащиеся основного общего образования, среднего общего образования;

б) в форме самообразования (далее - экстерны) учащиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация учащихся 5-11 классов может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;

- итоговой контрольной работы;

- письменных и устных экзаменов;

- тестирования;

- защиты индивидуального или группового проекта;

- иных формах, определяемых образовательными программами школы и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется соответствующими учебными планами.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

3.5.1. промежуточная аттестация учащихся 5-11 классов проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

3.5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5.3. промежуточная аттестация учащихся в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, за 20 дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.4. учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и

их родителей (законных представителей) по окончании четверти посредством размещения на информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (пункт 3.2.).

3.8. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся 5-11-х классов, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся 5-11-х классов, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.3. Учащиеся 5-11-х классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5. Ликвидация академической задолженности учащимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.2. учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы;

5.1.3. школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

5.1.4. родители (законные представители) учащихся, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;

-обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем соответствующего методического объединения учителей в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом директора школы;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

5.1.7. учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;

- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико - педагогической комиссии;

- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы.

5.2. Учащиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.3. Учащиеся 5-11 классов могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных ими академических задолженностей.

5.4. Мнение родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков (дней) и количество пропусков уроков (дней) по уважительной и неуважительной причине основанием для повторного обучения не являются.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Учащиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора школы.

6.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда

при условии письменно выраженного согласия с Правилами пользования библиотечным фондом школы.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога школы.

6.6. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы за 10 дней до ее проведения;

- при повторной промежуточной аттестации – предметной комиссией в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;

- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.7. Прохождение и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школе в соответствии с Порядком приема, установленным Федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995г. № 223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от администрации школы, педагогического совета школы, общешкольного родительского комитета.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов, указанных в п. 7.1.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1. и утверждаются приказом директора школы.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.