


ПРИНЯТО

на заседании общего собрания
работников МКОУ «СОШ №7»
Протокол № 02 от 09.11.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 17.11.2015г. № 24/5
Директор МКОУ «СОШ №7»
 Е.С. Кузнецова

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №3 от 16.11.2015г.

Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции школы.

1.2. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования и организация деятельности регламентируются уставом школы.

1.5. Члены Совета Учреждения не получают вознаграждения за работу в Совете Учреждения.

2. Структура и численность Совета Учреждения

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся;
- представители работников МКОУ «СОШ №7»;
- обучающиеся 9-11 классов, достигшие возраста 15 лет.

2.2. Общая численность Совета Учреждения составляет 9-12 человек.

2.3. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, должно быть не менее четырех человек, при этом оно не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов Совета Учреждения.

2.4. Количество членов Совета Учреждения из числа работников школы избирается в количестве не менее четырех человек, оно не может превышать $1/3$ общего числа членов Совета Учреждения. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками школы. Директор школы в обязательном порядке входит в состав Совета Учреждения.

2.5. Представители обучающихся избираются в Совет Учреждения по одному от каждой из параллелей образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

3. Порядок формирования Совета Учреждения

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. С использованием процедуры выборов в Совет Учреждения избираются представители работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета Учреждения.

3.5. Для проведения выборов состава Совета Учреждения издается приказ директора школы. Кандидатуры в Совет Учреждения обсуждаются и выдвигаются на родительских собраниях, Педагогическом совете, Совете самоуправления учащихся. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Избранными в Совет Учреждения считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.7. Директор школы в трехдневный срок формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.8. Кооптация (введение в состав Совета Учреждения новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Советом Учреждения путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Совета.

4. Компетенции Совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом школы.

4.2. При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития школы;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды школы;
- содействие созданию в школе оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых школе бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепления здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Совет Учреждения школы выполняет следующие функции:

4.3.1. Участвует в оценке качества и результативности труда работников школы.

4.3.2. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- в проведении мероприятий воспитательного и иного социально-значимого характера;
- в деятельности медальных и иных комиссий.
- в самообследовании школы.

4.3.3. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный отчет по результатам самообследования МКОУ «СОШ №7».

4.3.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.6. Принимает по представлению директора школы:

- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников школы;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных Педагогическим Советом.

4.3.7. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса.

4.3.8. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников школы, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты школы.

4.3.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы и согласовывает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников.

4.3.10. Вносит руководителю школы рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы в пределах имеющихся средств;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

5. Порядок организации деятельности Совета Учреждения

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) обучающихся, входящих в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов.

На случай отсутствия председателя Совет Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета Учреждения избирается секретарь Совета Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании полностью сформированного состава Совета Учреждения, которое созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета Учреждения, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы Совета Учреждения, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета Учреждения о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета Учреждения материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета Учреждения;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета Учреждения должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Совета Учреждения;
- по требованию директора школы;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета Учреждения.

5.5. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Совет Учреждения вправе назначить из числа членов Совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

5.7. В случае, когда количество членов Совета Учреждения меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом школы, оставшиеся члены Совета Учреждения должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Совета. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из Совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета Учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Директор школы вправе распустить Совет Учреждения, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

5.9. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета Учреждения – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из состава Совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора школы или работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом Совета;

- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;

- при выполнении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена, Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения присутствующих на заседании. Указанным лицам представляется в заседании Совета Учреждения право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета Учреждения лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.12. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы Совета Учреждения включаются в номенклатуру делопроизводства школы в качестве локальных правовых актов.

5.13. Члены Совета Учреждения несут ответственность за принятые Советом Учреждения решения в пределах определенной уставом компетенции Совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.