

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 03 от 16.11.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 17.11.2015г. № 24/5
Директор МКОУ «СОШ №7»
Е.С. Кузнецова
Е.С. Кузнецова

**Положение о разработке рабочих программ учебных предметов, курсов
(факультативных, элективных, курсов внеурочной деятельности)
в МКОУ «СОШ №7»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6 ст. 28);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно - эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;
- Приказом МОиН Российской Федерации от 30.08.2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
- Письмом МОиН Российской Федерации от 28.10.2015г. №08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Письмом Рособрандзора от 03.11.2015г. №02-501;
- Уставом МКОУ «СОШ № 7» (далее - школа) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности.

1.2. Данное Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов (факультативных, элективных, курсов внеурочной деятельности) разработано для классов, обучающихся по Федеральным государственным образовательным стандартам общего образования.

1.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов (факультативных, элективных, курсов внеурочной деятельности) (далее по тексту - рабочие программы) являются структурным компонентом основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

2. Цель и задачи рабочих программ

2.1. Целью рабочих программ является обеспечение достижения учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

2.2. Задачами рабочих программ, как условиями достижения цели, является определение содержания, объема, порядка изучения учебного материала по отдельным учебным предметам, курсам и курсам внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента учащихся.

3. Функции рабочих программ

3.1. К основным функциям разработки и реализации рабочих программ относятся: нормативная, целеполагания, процессуальная, нормирующая, оценочная.

3.2. Нормативная функция определяет то, что рабочие программы являются локальным нормативным актом школы, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.3. Функция целеполагания определяет ценности и цели, которые реализуются в преподавании учебных предметов и (или) предметных областей.

3.4. Нормирующая функция определяет содержание учебного материала, то есть фиксирует

состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.

3.5. Процессуальная функция определяет логическую последовательность усвоения учебных элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

3.6. Оценочная функция выявляет уровни усвоения учебных элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1. Технология разработки рабочих программ

4.1. Структура рабочих программ определяется требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

4.2. При определении содержания рабочих программ используются положения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования школы, материалы примерных программ и авторские программы учебных предметов, курсов (факультативных, элективных, курсов внеурочной деятельности).

4.3. Рабочие программы разрабатываются педагогическим работником (составитель), группой педагогических работников (составители) школы самостоятельно.

4.4. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, курсу (факультативному, элективному, курсу внеурочной деятельности), входящему в учебный план основной образовательной программы. Рабочие программы разрабатываются на уровень образования или на период изучения учебного предмета, курса (факультативного, элективного, курса внеурочной деятельности). В рабочие программы при необходимости ежегодно вносятся корректировки.

4.5. Рабочая программа должна соответствовать следующим документам:

- 1) примерной или авторской программе, на основе которой составляется рабочая программа;
- 2) инструктивно-методическим письмом МОиН Челябинской области о преподавании учебного предмета, курса в общеобразовательных учреждениях Челябинской области в текущем учебном году.

4.6. Авторские программы, составленные педагогами школы, проходят внешнее рецензирование.

2. Структура рабочих программ

5.1. Структура рабочих программ учебных предметов, курсов (факультативных, элективных).

5.1.1. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист, на котором указываются полное наименование школы в соответствии с Уставом; наименование учебного предмета, курса; указания на принадлежность программы учебного предмета, курса к уровню общего образования (адресность: класс, уровень образования); сведения о разработчике (разработчиках): ФИО, должность, квалификационная категория;

- раздел 1: пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

- раздел 2: общая характеристика учебного предмета, курса;

- раздел 3: описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

- раздел 4.1: описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета, курса (*для начального общего образования*);

- раздел 4.2: личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

- раздел 5: содержание учебного предмета, курса;

- раздел 6: тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

- раздел 7: описание учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- раздел 8: планируемые результаты учебного предмета, курса;

- раздел 9: оценочные материалы;

- раздел 10: календарно-тематическое планирование.

5.2. Структура Программ курсов внеурочной деятельности.

5.2.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с социальным заказом, сформированного на основе изучения запросов участников образовательных отношений: учащихся и родителей (законных представителей).

5.2.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны быть направлены на достижение учащимися планируемых (личностных и метапредметных) результатов освоения основных образовательных программ общего образования школы.

5.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- титульный лист, на котором указываются полное наименование школы в соответствии с Уставом; наименование курса внеурочной деятельности; направление внеурочной деятельности; указание на принадлежность рабочей программы курса внеурочной деятельности к уровню общего образования (адресность: класс, уровень образования); сведения о составителе (составителях): ФИО, должность, квалификационная категория;

- раздел 1: пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики курса внеурочной деятельности;

- раздел 2: общая характеристика курса внеурочной деятельности;

- раздел 3: личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- раздел 4: содержание курса внеурочной деятельности;

- раздел 5: тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся;

- раздел 6: описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

5.2.4. Основными элементами рабочих программ отдельных учебных предметов, курсов являются:

- планируемые предметные результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации учебных занятий, основных видов учебной деятельности;

- календарно-тематическое планирование.

3.

Содержание и оформление рабочих программ

6.1. Содержание рабочих программ:

1. Пояснительная записка.

В данном разделе конкретизируются нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми разработана рабочая программа, цели и задачи начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса; выделяются отличительные особенности рабочей программы учебного предмета, курса по сравнению с примерной программой; обосновывается выбор учебно-методического комплекса, учебников.

2. Общая характеристика учебного предмета, курса.

В данном разделе дается общая характеристика учебного предмета, курса; рассматривается структура учебного предмета, курса; описываются основные содержательные линии.

3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане.

Данный раздел строится на основе анализа учебного плана школы:

а) указывается часть учебного плана, которая предусматривает изучение данного учебного предмета, курса (обязательная часть или часть, формируемая участниками образовательных отношений);

б) указывается количество часов, выделяемое на изучение данного учебного предмета, курса (в неделю, за учебный год).

4.1 Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета *(для рабочих программ*

начального общего образования).

Описание содержания учебного предмета, курса, обеспечивающее появление ценностных ориентиров содержания образования у учащихся, представленных в программе формирования универсальных учебных действий.

4.2. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

В данном разделе описываются:

а) достижение учащимися *личностных результатов* на конец каждого года обучения. Личностные результаты представляются двумя блоками: «У учащегося будут сформированы» («У выпускника будут сформированы») и «Учащийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»). Курсивом выделяются личностные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития учащихся. Личностные результаты, включенные в указанную группу, приводятся в блоках «Учащийся получит возможность для формирования» («Выпускник получит возможность для формирования»);

б) достижение учащимися *метапредметных результатов* на конец каждого года обучения.

В структуру метапредметных результатов входит достижение учащимися планируемых результатов трех междисциплинарных программ начального общего образования: «Программа формирования универсальных учебных действий», «Чтение. Работа с текстом», «Формирование ИКТ-компетентности учащихся» и четырех междисциплинарных программ основного общего и среднего общего образования: «Программа развития универсальных учебных действий», «Основы учебно-исследовательской и проектной деятельности», «Основы смыслового чтения и работа с текстом», «Формирование ИКТ-компетентности учащихся». Метапредметные результаты представляются двумя блоками «Учащийся научится» («Выпускник научится») и «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). Курсивом выделяются метапредметные результаты, расширяющие и углубляющие опорную систему или выступающие как пропедевтика для дальнейшего развития учащихся. Метапредметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»);

в) достижение учащимися *предметных результатов* на конец каждого года обучения.

Предметные результаты представляются двумя блоками «Учащийся научится» («Выпускник научится») и «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»). В блоке «Учащийся научится» («Выпускник научится») приводятся планируемые результаты, характеризующие систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. Предметные результаты, составляющие указанную группу, приводятся в блоках «Учащийся получит возможность научиться» («Выпускник получит возможность научиться»).

5. Содержание учебного предмета, курса.

В данный раздел включается перечень изучаемого учебного материала путем описания основных содержательных линий.

6. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематическое планирование разрабатывается по следующей форме:

Класс	Содержание учебного предмета	Количество часов по авторской программе	Количество часов по рабочей программе	Основные виды учебной деятельности учащихся

7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы.

В разделе представляется информация: а) дидактическое и методическое обеспечение; б) материально-техническое обеспечение; в) информационно-коммуникационные средства.

Дидактическое и методическое обеспечение

Дидактическое обеспечение	Методическое обеспечение

Материально-техническое обеспечение

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Количество	Примечание

Информационно-коммуникационные средства

Видеофильмы	Электронные образовательные ресурсы	Ресурсы Интернета

8. Планируемые результаты учебного предмета, курса.

В данном разделе описываются планируемые результаты по каждому виду учебной деятельности (выпускник научится, выпускник получит возможность научиться).

9. Оценочные материалы.

В разделе описывается система контроля, представляются контрольно-измерительные материалы, которые используются для измерения достижения учащимися планируемых результатов. Данные контрольно-измерительные используются для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся.

10. Календарно-тематическое планирование.

Календарно-тематическое планирование по учебному предмету, курсу разрабатывается на каждый (предстоящий) учебный год. Календарно-тематическое планирование состоит из обязательных блоков:

- 1) Содержание учебного предмета, курса: Тема (раздел) (количество часов).
- 2) Тема и содержание каждого урока.
- 3) Дата проведения урока (план/факт).
- 4) Основные виды деятельности учащихся.

По согласованию с заместителем директора учитель вправе добавить дополнительные блоки, отражающие специфику предмета.

6.2. Текст рабочих программ учебных предметов, курсов набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, в таблицах допускается кегль 10, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля с левой стороны 2,5 см, правое, верхнее и нижнее – 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4 книжной ориентации, оформление календарно-тематического планирования выполняется на странице альбомной ориентации. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Согласование и утверждение рабочих программ

- 7.1. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей.
- 7.2. Рабочая программа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.
- 7.3. Рабочая программа принимается педагогически советом школы.
- 7.4. Рабочая программа утверждается приказом директора школы.

5. Внесение изменений, дополнений и уточнений в рабочие программы

8.1. При несоответствии рабочей программы установленным Положением требованиям заместитель директора по учебной работе накладывает резолюцию с указанием конкретного срока исполнения.

8.2. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

6. Сроки действия и хранение рабочих программ

9.1. Рабочие программы в составе основных образовательных программ начального, основного, среднего общего образования хранятся у заместителя директора по учебной работе и педагогического работника, реализующего преподавание данного предмета, курса.

9.2. Срок действия рабочих программ один год.

9.3. При внесении изменений в рабочую программу повторяется процедура ее утверждения.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

проспект Макеева, д. 23Б, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. (3513) 53-32-21. e-mail: s7@miass.edu.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ №7»
_____ Е.С. Кузнецова
« _____ » сентября 201 года

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР
_____ ФИО
« _____ » сентября 201 года

Рассмотрено на МО учителей
гуманитарного цикла
_____ ФИО
« _____ » сентября 201 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по английскому языку
(образовательная область «Филология»)
основного общего образования
для 6,7,9-х классов**

СОСТАВИТЕЛЬ:
ФИО,
должность,
квалификационная категория

**Миасский городской округ
2015 г.**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

проспект Макеева, д. 23Б, Миасс Челябинской области, 456320 Тел. (3513) 53-32-21. e-mail: s7@miass.edu.ru

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ «СОШ №7»
_____ Е.С. Кузнецова
«_____» сентября 201 года

СОГЛАСОВАНО:
Зам. директора по УР
_____ ФИО
«_____» сентября 201 года

Рассмотрено на МО учителей
гуманитарного цикла
_____ ФИО
«_____» сентября 201 года

**Программа
по курсу внеурочной деятельности
«Занимательная физика»
(направление внеурочной деятельности:
общеинтеллектуальное)
основного общего образования
для 5 класса**

СОСТАВИТЕЛЬ:
ФИО,
должность,
квалификационная категория

**Миасский городской округ
2015 г.**