


СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 03 от 16.11.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 17.11.2015г. № 24/5
Директор МКОУ «СОШ №7»
 Е.С. Кузнецова

Положение об организации контрольно-пропускного режима в МКОУ «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует организацию и порядок осуществления в МКОУ «СОШ №7» г. Миасса (далее - школа) пропускного режима в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских актов и других противоправных действий в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала.

1.3. Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей на территорию и в здание школы, а так же порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта.

1.4. Контроль, организация и обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается:

- на заместителя директора по хозяйственной работе (круглосуточно);
- дежурных администраторов (по графику дежурств с 08.00 до 18.00);
- вахтеров (по графику дежурств с 07.00 до 19.00);
- сторожей (в рабочие дни - по графику дежурств с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни - круглосуточно).

1.5. Лицо, ответственное за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории школы, назначается приказом директора школы.

2. Организация контрольно-пропускного режима

2.1. Доступ на территорию и в здание школы разрешается:

- работникам с 06.45 до 19.30;
- учащимся и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 19.00;
- посетителям с 13.00 до 17.00.

2.2. Вход в здание школы осуществляется:

- работниками и учащимися - через центральный вход;
- родителями (законными представителями) - через центральный вход после приглашения дежурным администратором;
- посетителями - через центральный вход после разговора с работником, к которому они пришли.

2.3. Допуск на территорию и в здание школы в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществляется с письменного разрешения директора.

2.4. Допуск на территорию и в здание школы рабочих по ремонту здания осуществляется с письменного разрешения директора или заместителя директора по хозяйственной работе с понедельника по пятницу с 10.00 до 18.00.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима

3.1. Директор обязан:

- издавать приказы, инструкции, необходимые для осуществления контрольно-пропускного режима;
- вносить изменения в Положение для улучшения контрольно-пропускного режима;
- определять порядок контроля и назначать лиц, ответственных за организацию контрольно-пропускного режима;
- осуществлять оперативный контроль выполнения Положения, работы ответственных лиц, дежурных администраторов и др.

3.2. Заместитель директора по хозяйственной работе обязан обеспечить:

- рабочее состояние системы освещения;
- свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, кровли и т. д.;
- осуществлять контроль выполнения Положения всеми участниками образовательного процесса.

3.3. Дежурный администратор обязан:

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей) учащихся, посетителей в здание школы и въезда автотранспорта на территорию;
- проводить обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- контролировать соблюдение Положения работниками и посетителями школы;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по противодействию терроризму, по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях, с помощью средств связи, подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания вневедомственной охраны.

3.4. Вахтеры обязаны:

- проводить обход территории и здания школы в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по противодействию терроризму, по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях, с помощью средств связи, подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану.

3.5. Сторожа обязаны:

- проводить обход территории и здания школы в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций (согласно инструкциям по противодействию терроризму, по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию школы, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников и посетителей, имущества и оборудования школы. В необходимых случаях, с помощью средств связи, подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать вневедомственную охрану;
- исключить доступ в школу работников, учащихся и их родителей (законных представителей), посетителей в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни (за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению директора).

3.6. Работники школы обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории школы;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории школы (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы из школы были всегда закрыты;
- при общении с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; класс; фамилию, имя, отчество необходимого работника школы; фамилию, имя обучающегося.

3.7. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- осуществлять вход в школу и выход из нее только через центральный вход;
- для доступа в школу связываться с охранником и отвечать на необходимые вопросы;
- при входе в здание проявлять бдительность и не пропускать посторонних лиц (либо сообщать о них сотрудникам школы).

3.8. Посетители обязаны:

- связываться через охранника с работником школы, отвечать на его вопросы;
- представляться, если работники школы интересуются личностью и целью визита;
- после выполнения цели посещения выходить через центральный вход;
- не вносить в школу объемные сумки, коробки, пакеты и т. д.

3.9. Работникам школы запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкции по противодействию терроризму, по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.;
- оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование школы;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей школы;
- находится на территории и в здании школы в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

3.10. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:

- нарушать требования Положения, инструкции по противодействию терроризму, по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;

- оставлять открытыми двери в здание школы;
- пропускать через центральный вход подозрительных лиц;
- входить в здание школы через запасные выходы.

4. Ответственность участников образовательного процесса за нарушение контрольно-пропускного режима

4.1. Работники школы несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;
- нарушение инструкций по противодействию терроризму, по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т. д.;
- допуск на территорию и в здание школы посторонних лиц;
- халатное отношение к имуществу школы.

4.2. Родители (законные представители) учащихся и другие посетители несут ответственность за:

- невыполнение требований Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в школе;
- нарушение условий договора со школой;
- халатное отношение к имуществу школы.