


СОГЛАСОВАНО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 03 от 16.11.2015г.



УТВЕРЖДЕНО  
приказ от 17.11.2015г. № 24/5  
Директор МКОУ «СОШ № 7»  
  
Е.С. Кузнецова

## Положение о портфеле достижений учащегося МКОУ «СОШ № 7»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - школа) с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определенных результатов обучения, воспитания, развития и социализации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся школы по различным направлениям с помощью составления портфеля достижений учащегося и содержит требования к содержанию и форме предъявления материалов портфеля достижений.

1.3. Портфель достижений - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в период его обучения в школе. Портфель достижений представляет собой заранее спланированную и специально организованную индивидуальную подборку материалов и документов, которая демонстрирует усилия, прогресс и достижения ученика в различных областях, а также содержит самоанализ учеником своих текущих достижений, позволяющий ученику определять цели своего дальнейшего развития.

1.4. В состав портфеля достижений включаются результаты, достигнутые учащимся не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за ее пределами, в том числе результаты участия в олимпиадах, конкурсах, смотрах, выставках, концертах, спортивных мероприятиях, различные творческие работы, поделки и др.

1.5. Ведение портфеля достижений рекомендуется каждому учащемуся школы с 1-го по 11-й класс и предполагает представление отчета по процессу образования ученика, оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования, образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса, демонстрацию способностей практически применять приобретенные знания и умения; учет внеучебных достижений учащихся (результативность выступления на олимпиадах, творческих конкурсах, в спортивных мероприятиях и др.).

1.6. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься администрацией школы, педагогическим советом, советом учащихся школы.

1.7. Настоящее Положение согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

## 2. Цель и задачи ведения портфеля достижений учащегося

2.1. Цель: активизация разноплановой деятельности учащихся, повышение их образовательной и социальной активности; отслеживание, учет и оценивание их достижений и успехов.

2.2. Портфель достижений ученика 1-4-х классов имеет:

- титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, учебное заведение, класс, контактную информацию и фотографию ученика (по желанию родителей и ученика) и который оформляется классным руководителем, родителями (законными представителями) совместно с учеником;

- основную часть, которая включает в себя:

- а) раздел «Мой мир» - помещается информация, которая важна и интересна для ребенка («Мое имя», «Моя семья», «Мои увлечения», «Моя школа» и др.);

- б) раздел «Я оцениваю себя», который включает в себя самооценку предметных и метапредметных результатов, личностных качеств, постановку задач на каждый учебный год;

- в) в разделе «Мои достижения на учебных предметах» представлены показатели предметных результатов (выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам; рассуждения ученика, чему он научился на разных предметах);

- г) раздел «Мои внеучебные достижения» содержит информацию о показателях и достижениях во внеучебной деятельности. Раздел может включать любые творческие работы ученика, фото, видео его самых разных выступлений, поделок и т.п.

2.3. Портфель достижений ученика 5-11 классов имеет:

- раздел «Участие в олимпиадах и конкурсах»;

- раздел «Участие в научных конференциях»;

- раздел «Проектные и исследовательские работы»;

- раздел «Формы творческой активности и техническое творчество»;

- раздел «Спортивные достижения»;

- раздел «Портфель отзывов».

2.4. В содержание разделов Портфеля достижений входят также документы, подтверждающие индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и других мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.). Приложение №1.

2.5. В начале учебного года Портфель достижений проверяется, анализируется собранный в нем материал. Менее значимые работы и документы извлекаются (можно поместить в отдельную папку), а то, что представляет большую ценность, сохраняется.

2.6. По решению участников образовательного процесса количество разделов, их содержание и название может корректироваться.

2.7. Классный руководитель может выбрать учебно-методическое сопровождение в помощь организации работы с Портфелем достижений.

2.8. Портфель достижений учащегося хранится дома.

2.9. При оформлении портфеля достижений должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфеля достижений;

- достоверность сведений, представленных в портфеле достижений;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;

- наглядность.

### **3. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений**

3.1. Школа использует Портфель достижений в рамках системы внутренней оценки. Отбор работ для Портфеля достижений ведется самим учащимся совместно с классным руководителем и при участии семьи. В формировании Портфеля достижений также участвуют учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги курсов внеурочной деятельности, педагоги дополнительного образования, администрация школы. Включение каких-либо материалов в Портфель достижений без согласия учащегося не допускается.

3.2. Учащиеся:

- осуществляют заполнение отдельных разделов Портфеля достижений;
- по своему желанию в любой раздел могут поместить информацию о своих успехах: грамоты, награды, фотографии, листы выполненных заданий, описание работ и т.п.;
- оформляют Портфель достижений в соответствии с утвержденными требованиями и структурой в папки с файлами;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, выставке Портфелей достижений.

3.3. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений учащегося;
- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся, достижений в практике работы школы;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.

3.4. Классный руководитель:

- оказывает помощь учащимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений;
- осуществляет контроль за пополнением учащимися Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми рекомендациями;
- оформляет итоговые документы;
- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

3.5. Учителя-предметники, педагоги курсов внеурочной деятельности и педагоги дополнительного образования:

- проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ;
- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

- 3.6. Родители (законные представители):
- помогают в заполнении Портфеля достижений;
  - осуществляют наблюдение за ведением и пополнением Портфеля достижений.

#### **4. Формы оценки Портфеля достижений**

- 4.1. Формы оценки Портфеля достижений определяются учителем совместно с учащимися и родителями (законными представителями). Это могут быть:
- публичные презентации в конце учебного года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании);
  - выставки Портфеля достижений (по желанию учащихся);
  - по итогам учебного года на основании документов Портфеля достижений награждение учащихся на общешкольном празднике «Золотой фонд школы».

#### **Приложение 1.**

##### **Портфеля достижений учащихся 8-9-х классов**

Цель:

- качественная оценка, связанная с мотивацией обучения, активности и самостоятельности учащихся, с расширением возможностей развития, выбором профиля обучения;
- повышение уровня осознания учащимися своих целей и возможностей в образовании;
- форма выражения успешности учащихся;
- инструмент для осуществления конкурсного набора в десятый класс.

| Раздел   | Критерии  | Результат  |
|--|---|--|
| Элективные курсы (делается запись о названии курса, его продолжительности, форме проведения занятий)   | Мотивация на продолжение образования<br>Уровень активности и развития познавательных интересов  | Итоговые оценки, названия проектов, другие формы               |
| Участие в олимпиадах, конкурсах (вид и уровень мероприятий)  | Сравнение результатов ученика за два года (степень успешности)  | Дипломы, грамоты, сертификаты, протоколы                       |
| Участие в научных конференциях, учебных семинарах, учебно-тренировочных сборах и лагерях для одаренных детей. Темы мероприятий, названия организаций | Актуальность тем, научный уровень.<br>Форма участия (участник, слушатель, выступающий)  | Дипломы, грамоты, сертификаты, протоколы буклеты и т.д.        |
| Формы творческой активности (участие в выставках, концертах, хоре и т.д.)  | Творческая активность и успешность  | Дипломы, грамоты. Перечень работ, фотографий, видеодокументы   |
| Техническое творчество (модели, макеты, приборы)   | Техническое мастерство, качество работ.   | Описание и перечень работ.<br>Дипломы, грамоты.<br>Фотографии  |
| Проектная деятельность (темы работ, уровень участия)   | Актуальность тем, научный уровень проектов, убедительность материалов.  | Описание работ, приложения (фотографии, тексты и т.д.).        |
| Спортивные достижения (в том числе в школьных и муниципальных соревнованиях)   | Сравнительный анализ физического развития.  | Наличие спортивного разряда, значка ГТО. Грамоты, кубки и т.д. |
| Занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указать названия учреждений или организаций)                         | Уровень развития ученика и его разносторонних интересов, ориентации на профиль обучения и продолжение образования, выбор будущей профессии. | Описание результатов, фотографии                               |
| Портфолио отзывов (указать ф.и.о. авторов и их статус)   | Оценка развития и достижений ученика, его творческих возможностей, проявления трудолюбия, индивидуальной образовательной активности.        | Рецензии, эссе, статьи в СМИ, рекомендательные письма и пр.    |