


СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
Протокол № 03 от 16.11.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
приказ от 17.11.2015г. № 24/5
Директор МКОУ «СОШ №7»

Е.С. Кузнецова

Положение о методическом совете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МКОУ «СОШ № 7», определяющим перечень и порядок издания локальных актов.

1.2. Методический совет является структурным подразделением управления образовательным учреждением, в его состав входят заместители директора по учебной и воспитательной работе, руководители ШМО, высококвалифицированные учителя, преподающие учебные дисциплины разной образовательной области (или смежных областей) или одного направления воспитания, руководители творческих групп.

Председатель методического совета назначается приказом директора школы.

1.3. Методический совет создается с целью координации образовательной и воспитательной деятельности учебного учреждения, осуществления систематической плановой работы по организации учебно - воспитательного процесса, внеклассной работы с учащимися, повышения научно - методического уровня и квалификации учителей и сотрудников школы.

1.4. Работа методического совета организуется с учетом требований нормативно – правовых документов, локальных актов школы, данных педагогического анализа, задач развития образовательного учреждения и муниципальной образовательной системы.

1.5. Содержание работы, приоритетные направления ее реализации, формы организации методической работы определяются его членами в соответствии с целями и задачами развития муниципальной образовательной системы и МКОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», утверждаются директором школы.

1.6. В своей работе методический совет подчиняется директору школы и педагогическому совету.

2. Цели

2.1. Цели и задачи работы методического совета определяются в соответствии с существующей нормативно – правовой базой, регулирующей функционирование и развитие муниципальной образовательной системы, Программой развития МКОУ «СОШ № 7».

2.2. Целью деятельности методического совета является создание условий для работы членов педагогического коллектива для обеспечения единого образовательного пространства, практического решения проблем программно - методического и дидактического образовательного процесса, совершенствования профессиональной компетенции учителей.

2.3. Методический совет обеспечивает высокий методический уровень проведения всех видов занятий и создает условия для внедрения новых технологий.

2.4. Методический совет организует и координирует деятельность педагогического коллектива по повышению теоретического уровня и профессиональной компетентности педагогов.

3. Задачи методического совета

- 3.1. Способствовать развитию личностно - ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.
- 3.2. Стимулировать и активизировать поиск и творчество членов педагогического коллектива в научно-методической деятельности, направленной на совершенствование и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и в работе каждого учителя.
- 3.3. Обобщать эффективный опыт и педагогические достижения педагогов, классных руководителей, и внедрять его в практику работы педагогического коллектива.

4. Основные направления деятельности методического совета

- 4.1. Методический совет осуществляет перспективное планирование методической (научно – методической) работы ШМО и учителей в соответствии с целями и задачами развития школы, решениями научно – практических конференций, педагогических советов и организует перспективное и текущее планирование.
- 4.2. Осуществляет анализ результатов качества образованности учащихся по школе, эффективности методической работы в реализации программы модернизации образования и включает в содержание работы виды занятий по проблемам, решение которых вызывает наибольшие затруднения у учителей.
- 4.3. Осваивает новое содержание образования, ФГОС ООО, новые педагогические технологии, в том числе информационные.
- 4.4. Оказывает методическую помощь по изменению содержания образования, структуре учебных дисциплин в соответствии с содержанием стандартов образования, региональным компонентом содержания образования, программно – методическим и дидактическим его обеспечением.
- 4.5. Способствует совершенствованию учебно - методического комплекса по всем предметам, рабочих программ и программ воспитательной работы.
- 4.6. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям и классным руководителям, организует их разработку и освоение, наставничество учителей.
- 4.7. Изучает, обобщает, пропагандирует передовой педагогический опыт. Оказывает методическую помощь учителям, принимающим участие в конкурсах педагогического мастерства, педагогических чтениях, мастер – классах, методических выставках.
- 4.8. Разрабатывает различные материалы методического (научно – методического) характера в соответствии с направлениями экспериментальной и творческой работы для использования в практической деятельности в образовательном учреждении.
- 4.9. Участвует в аттестации учителей в рамках создания портфолио и подготовки документов. Оказывает методическую помощь в реализации рекомендаций при аттестации учителей.
- 4.10. Организует работу по совершенствованию профессиональной компетентности учителей в межкурсовой период, участвует в подготовке и проведении различных форм методической (научно – методической) работы образовательного учреждения (методические семинары, дни открытых дверей, практикумы, методические недели, педагогические консилиумы, публикации и т.д.).
- 4.11. Организует методическое сопровождение молодых учителей.
- 4.12. Организует внеклассную работу с учащимися, реализацию программы «Одаренные дети».

5. Формы работы методического совета

5.1. Формами работы методического совета являются:

- методические дни и недели («Эффективный современный урок как показатель профессиональной подготовки учителя», «Мастерство. Творчество. Поиск», «Творческие возможности современного урока», «Браво, классный час», «Инновационный поиск учителя») и т.д.;
- заседания методического совета по темам: «Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации ФГОС», «Создание ситуации совместной продуктивной и творческой деятельности», «Психологические основы современного урока», «Развитие компетенций во внеурочной деятельности»;
- «круглые столы» и семинары (по проблемам ФГОС, работа с педколлективом по подготовке к ГИА, «Не ребенок для школы, а школа для ребенка» и т.д.);
- работа с молодыми и малоопытными специалистами (консультации, практикумы, посещение уроков и их анализ);
- педагогические консилиумы по инклюзивному обучению детей с ограниченными возможностями здоровья, проблемам преемственности обучения;
- участие в проведении педагогических советов, производственных совещаний;
- индивидуальная методическая помощь в подготовке педагогов к аттестации и создании портфолио учителя;
- посещение уроков с целью оказания методической помощи и повышения профессионального мастерства учителей, анализ уроков;
- отчеты методических объединений;
- осуществление педагогического мониторинга.

6. Заседания методического совета школы

Цель: координация методической работы педагогического коллектива в течение учебного года.

План работы методсовета на учебный год. Определение задач. Оказание методической помощи учителям, выходящим на аттестацию в текущем учебном году. Организация работы с молодыми учителями.	сентябрь	Руководитель МС Руководители ШМО
Методические рекомендации по подготовке к педсоветам. О работе педагогических работников над научно-методическими проблемами.	октябрь	Заместители директора по учебной работе
Организация и проведение предметных декад. О результатах проведения внутришкольного контроля.	ноябрь	Заместители директора по учебной работе
Анализ участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады. Вклад ШМО. Работа с учителями по вопросам реализации ФГОС.	декабрь	Руководитель МС Руководители ШМО
Итоги работы педагогического коллектива за первое полугодие. О результатах внутришкольного контроля.	январь	Заместители директора по учебной работе

Анализ участия в региональном и областном этапе Всероссийской олимпиады. Об организации Дня науки в школе.	февраль	Заместители директора по учебной работе
Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. Подготовка к промежуточной аттестации.	апрель	Заместители директора по учебной работе
Итоги учебного года. Итоги государственной итоговой аттестации. Эффективность работы методических объединений.	май, июнь	Заместители директора по учебной работе Руководители ШМО

7. Права и обязанности методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса, по корректировке содержания и основных направлений Программы развития учреждения;
- рекомендовать членам педагогического коллектива формы участия в методической и научно – методической работе всех уровней.

7.2. Методический совет обязан:

- организовывать свою деятельность в соответствии с целями и задачами развития учреждения, решениями научно – практических конференций, педагогического совета;
- в указанные сроки обеспечивать изучение членами педагогического коллектива нормативно – правовых и инструктивно – методических материалов и документов;
- своевременно представлять аналитическую (иную требуемую) информацию администрации учреждения, вышестоящим инстанциям;
- создавать необходимые условия для обучения и развития педагогического мастерства членов педагогического коллектива;
- регулярно освещать деятельность и опыт педагогов, классных руководителей в школьной газете «Семерочка», на школьном сайте.

8. Методический совет несет ответственность за

- соблюдение локальных актов, в том числе и настоящего Положения;
- выполнение решений педагогических советов, научно – практических конференций, методического совета, приказов директора учреждения, распоряжений его заместителей по учебной и воспитательной работе;
- объективную оценку деятельности каждого члена педагогического коллектива;
- качественную и своевременную реализацию решений методического совета;
- выполнение плана работы на учебный год.

Номенклатура дел методического совета (Документы, регламентирующие работу методического совета)

1. Положение о методическом совете.
2. План работы на учебный год.
3. Протоколы заседаний.

4. Нормативно – правовые и инструктивно – методические документы и материалы, регламентирующие организацию образовательного процесса и его программно – методического обеспечения (в рамках конкретной образовательной области).

5. Квалификационное поле членов педагогического коллектива образовательного учреждения:

- данные об учебной нагрузке;
- наличие классного руководства (если есть);
- состояние повышения квалификации;
- состояние квалификации учителей (категории);
- данные о поощрении учителей;
- состояние внеклассной работы;
- научно – методические проблемы, над которыми работают учителя;
- вклад учителей в разработку общешкольной темы (уроки, мастер – классы, выступления, участие в педагогических конкурсах, пополнение информационного банка, вклад в методическую копилку школы, другое).

6. Аналитические материалы (результаты мониторингов, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, методические продукты, рекомендованные к распространению в учреждении, материалы по распространению позитивного опыта работы учителей).