



АДМИНИСТРАЦИЯ МИАССКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2020

№ 868

Об утверждении Порядка обеспечения молоком обучающихся начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа

В соответствии с Законом Челябинской области от 26.12.2019г. № 63-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», на основании решений Собрания депутатов Миасского городского округа от 29.11.2019г. «О бюджете Миасского городского округа на 2020 год и на плановый 2021 и 2022 гг.», постановления Администрации Миасского городского округа от 20.11.2019 г. № 5931 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие системы образования в Миасском городском округе», руководствуясь Уставом Миасского городского округа,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок обеспечения молоком обучающихся начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации МГО в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Округа (по социальным вопросам).

Глава
Миасского городского округа



Г.М. Тонких

Порядок обеспечения молоком обучающихся начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Миасского городского округа

1. Настоящий порядок регламентирует работу/услугу по обеспечению молоком (молочной продукцией) обучающихся начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования Миасского городского округа (далее - МГО).

2. Обучающимся начального общего образования в общеобразовательных организациях (далее - ОО) предоставляется молоко питьевое, ультрапастеризованное, в жесткой упаковке, с массовой доли жирности 3,2% и соответствующее ГОСТ 32252-2013 «Молоко питьевое для питания детей дошкольного и школьного возраста».

2.1. Технические характеристики:

2.1.1. Молоко питьевое, коровье, ультрапастеризованное.

2.1.2. Обогащающие компоненты:

- Витамины: А (0,5-0,1), С (50-120), В1 (1,0-1,5), В2 (1,5-2,0);

- Массовая доля йода – 0,11-0,17;

- Массовая доля жира – 3,2%;

- Массовая доля белка – не менее 3,2%;

- Углеводы - не менее 4,7г.;

- Энергетическая ценность – 249г./60ккал;

2.1.3. Объем – не более 200 мл.

2.1.4. Наличие прикрепленного упакованного аппликатора (соломинка).

2.1.5. Внешний вид – непрозрачная жидкость.

2.1.6. Консистенция - жидкая, однородная, без хлопьев, белка и сбившихся комочков жира.

2.1.7. Вкус и запах - чистые, без посторонних не свойственных молоку привкусов и запахов, с привкусом кипячения. Допускается при использовании обогащающих компонентов привкус, свойственный внесенным компонентам.

2.1.8. Цвет - белый, равномерный по массе.

2.2. Остаточный срок годности молока (молочной продукции) не менее 90 дней на момент поставки товара. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре от +2° до +25°С.

2.3. В качестве потребительской упаковки для фасовки продукта в асептических условиях используют тару номинальной вместимостью 0,2 л (200 см³) из комбинированных материалов, соответствующих требованиям ГОСТ 32252-2013 в части оценки материалов, контактирующих с продуктами детского питания.

2.4. К одной из сторон пакета должна быть прикреплена индивидуальная пластиковая трубочка, упакованная в материалы, соответствующих требованиям ГОСТ 32252-2013 в части оценки материалов, контактирующих с продуктами детского питания.

3. При наличии медицинских противопоказаний к употреблению молока родители (законные представители) обучающегося представляют в администрацию ОО справку из медицинского учреждения в соответствии с перечнем заболеваний.

4. Молоко предоставляется обучающимся начального звена (1-4 класс) на заявительной основе. Заявление от родителей (законных представителей) на данную услугу, которое хранится в образовательной организации.

5. Употребление молока обучающимися производится в столовой образовательной организации или в специально отведенном для этого месте.

6. Выдача молока на дом производится ежедневно, непосредственно в ОО только родителям (законным представителям) обучающихся, находящимся на домашнем обучении (по состоянию здоровья) по заявлению.

7. Периодичность предоставления молока обучающимся производится только в дни посещения обучающимися образовательной организации. В выходные, праздничные дни, а также во время отсутствия обучающегося по причине болезни или иные уважительные причины обеспечение обучающегося молоком не осуществляется.

8. Обеспечение молоком обучающегося прекращается со дня отчисления его из муниципальной организации, либо со дня, следующего за днем наступления обстоятельств, влекущих прекращение обеспечения молоком.

9. Замена выдачи молока денежной компенсацией, либо иными продуктами питания не допускается.

10. Образовательные организаций МГО:

10.1. Проводят разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и о порядке предоставления.

10.2. Ежемесячно предоставляют Управлению образования МГО отчет о фактическом количестве обучающихся на ступени начального общего образования в ОО, получивших молоко и о расходовании средств.

10.3. Ведут учет выдачи молока.

11. Управление образования МГО:

11.1. Координирует работу по приобретению и выдаче молока. Приобретение молока производится в порядке, установленном Федеральном законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» № 44-ФЗ от 05.04.2013г. или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» № 223 от 18.07.2011г.

11.2. Назначает своего представителя по сбору, своду, систематизации информации, предоставлению отчетности, организационно-методическому сопровождению деятельности.

