

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|---------------------------|--|--|--|---|--|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| А В Г У С Т | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Структура ООП | Проверка соответствия разделов ООП требованиям ФГОС. Проверка внесения изменений в "Организационный раздел" ООП и ОП (учебный план, календарный учебный график, план внеурочной деятельности) | Фронтальный, тематический, документарный | ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФК ГОС | Директор, зам директора по УР | Приказ. Педсовет. |
| 2 | | Содержание ООП | Анализ итогов работы школы по ООП в истекшем учебном году и планы на новый учебный год | Тематический, обобщающий. Изучение и анализ документов. | ООП, педагогические работники | Зам. директора по УР. | Информация. Совещание при директоре. |
| 3 | | Программы УУД | Анализ преемственных связей программы формирования УУД при переходе от дошкольного к начальному общему образованию, от начального общего образования к основному общему образованию. | Фронтальный тематический, документарный. | ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФК ГОС | Директор, зам директора по УР, руководители МО, педагог-психолог. | Информация. Заседания МО, совещание при зам. директора по УР. |
| 4 | | Рабочие программы. | Анализ составления рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. Проверка готовности к утверждению | Фронтальный, тематически-обобщающий. Собеседование. | Рабочие программы КТП. | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Приказ. Заседание МС, протокол |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| 5 | <i>Программы коррекционной работы.</i> Поддержка детей с ОВЗ. | Выявление детей с ОВЗ. Изучение состояния эффективности реализации программы коррекционной работы в истекшем году и планы на новый учебный год. | Тематический, персональный. Анализ, изучение документов. Собеседование | Классные руководители, учителя-предметники, обучающиеся 1-11 классов. | Заместители директора по УР | Информация. Административное совещание. |
| 6 | <i>Программы воспитания.</i> | Анализ составления рабочих программ воспитательной направленности, программ воспитания и планов работы классных руководителей. Оценка соответствия структуры и направлений работы плану и Программе развития | Фронтальный, тематически-обобщающий. Собеседование. | Рабочие программы, планы. Педагогические работники. | Зам. директора по ВР, руководители ШМО | Заседание МС. Совещание при зам. директора по ВР. |
| 7 | <i>Программа дополнительного образования</i> | Оценка итогов работы по программам дополнительного образования, степени удовлетворенности потребителей услуг в истекшем учебном году и планы на новый учебный год. Анализ составления рабочих программ дополнительного образования, проверка готовности к утверждению. | Тематический, обобщающий. Изучение и анализ документов. | Педагоги дополнительного образования, программы ДО. | Зам. директора по ВР | План (анализ) работы школы на новый учебный год |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | |
| 8 | <i>Качество личностных образовательных результатов.</i> Трудоустройство | Проверка сформированности базы трудоустройства выпускников 9, 11 классов, анализ информации о продолжении образования. | Фронтальный, тематический. Документарный, собеседование. | Информация классных руководителей 9, 11 классов прошедшего учебного года. | Зам. директора по УР | Справка, стат. отчет. Совещание при директоре. |
| 9 | <i>Качество личностных образовательных результатов.</i> Достижения обучающихся. | Оценка личностных достижений обучающихся в олимпиадном движении, конкурсах, соревнованиях. | Тематический, персональный. Документарный. | Классные руководители 1-4 классов, Грамоты, дипломы, | Зам. директора по УР, ВР. Отв. за работу с одаренными детьми | План (анализ) работы с одаренными детьми на новый |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---------------------------------|---|---------------------------|
| | | | | | сертификаты и т.д. | | учебный год. Педсовет. |
| 10 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Результаты ГИА. | Проверка соответствия текущих оценок по предметам выпускников и результатов ГИА. Сравнительный анализ с муниципальными и региональными результатами. | Итоговый, тематический | Протоколы результатов ГИА | Зам. директора по УР | Справка. Педсовет. | |
| РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 11 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Приемка учреждения. Управление по результатам. | Экспертиза соответствия помещений, территории, систем коммуникаций, нормативно-правовых и организационно-распорядительных документов действующим нормативно-правовым актам в сфере общего образования. | Предупредительный комплексный. Наблюдение, собеседование, документарный. | Помещения, территория гимназии. Планы, документы обеспечивающие функционирование школы в новом году | Директор, зам. директора. | Акт готовности школы. Аппаратное совещание. | |
| 12 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Управление по результатам. | Контроль подготовки и проведения педсовета по результатам прошедшего года образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2019-2020 учебный год | Итоговый, тематический. Собеседование, анализ документов. | Аналитические материалы. Руководители структурных подразделений школы. | Директор, зам. директора по УР. | Педсовет, протокол. | |
| 13 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Управление по результатам. Программа развития. | Анализ состояния реализации Программы развития школы, Плана работы за истекший учебный год. Перспективы развития школы на новый учебный год. Оценка готовности Плана работы школы к утверждению. | Текущий, тематический. Документарный. | План работы школы на новый учебный год. Зам. директора по УР, АХЧ, руководители ШМО, социальный педагог, классные руководители 1-11 классов | Директор | План работы школы на новый учебный год. Приказ. Педсовет. | |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|---|--|
| 14 | <p>Качество организационно-педагогической деятельности.</p> <p>Управление по результатам.</p> | <p>Гигиеническая экспертиза расписаний уроков, внеурочной деятельности, дополнительного образования, оценка эффективности распределения недельной педагогической нагрузки в соответствии с ТК РФ.</p> | <p>Тематический, персональный. Документарный.</p> | <p>Зам. директора по УР</p> | <p>Директор, председатель ППО</p> | <p>Информация. Административное совещание.</p> |
| 15 | <p>Качество организационно-педагогической деятельности.</p> <p>Управление по результатам.</p> | <p>Проверка состояния готовности проведения праздника "День знаний".</p> | <p>Собеседование.</p> | <p>Сценарий.</p> | <p>Директор</p> | <p>Информация. Административное совещание.</p> |
| 16 | <p>Качество организационно-педагогической деятельностью.</p> <p>Кадры.</p> | <p>Контроль укомплектованности школы педагогическими кадрами, кадровая расстановка, распределение учебной нагрузки, функциональных обязанностей</p> | <p>Тематический, персональный. Собеседование</p> | <p>Педагогические работники.</p> | <p>Директор, заместители директора</p> | <p>Приказ, тарификация</p> |
| 17 | <p>Качество организационно-педагогической деятельности.</p> <p>Всеобуч.</p> | <p>Контроль комплектования классов 1, 5, 10. Оценка укомплектованности 2-4, 6-9, 11 классов, уточнение контингента, оформление личных дел обучающихся, сбор информации к составлению ОО-1</p> | <p>Текущий, тематический. Собеседование, документарный.</p> | <p>Списки, личные дела обучающихся.</p> | <p>Директор, зам. директора по УР, классные руководители.</p> | <p>Обновление списочного состава обучающихся. Административное совещание</p> |
| 18 | <p>Качество организационно-педагогической деятельности.</p> <p>Нормативно-правовые и организационно-распорядительные акты школы.</p> | <p>Проверка приведения локальных актов школы в соответствие с действующими нормативно-правовыми документами в сфере образования, регламентирующими образовательную деятельность ОО в условиях шестидневной рабочей недели.</p> | <p>Фронтальный, тематически-обобщающий. Изучение и анализ локальных актов.</p> | <p>Нормативно-правовые и организационно-распорядительные акты школы</p> | <p>Директор, зам директора по УР.</p> | <p>Локальные акты . Оперативное совещание</p> |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|---|---|--|
| 19 | Качество организационно-педагогической деятельности. Организационно-распорядительные документы. | Анализ положения о системе оценок, форм и порядке промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. | Тематический, обзорно. Документарный, собеседование. | Положение. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Положение. Административное совещание, оперативное совещание |
| 20 | Качество организационно-педагогической деятельности. Документооборот. | Состояние сформированности личных дел обучающихся 1-11 классов, вновь сформированных классов. | Тематический, персональный. Документарный. | Классные руководители 1-11 классов. Личные дела. | Зам. директора по УР. | Информация. Административное совещание. |
| 21 | Качество организационно-педагогической деятельности. Электронные классные журналы | Состояние заполнения персональных данных, общей информации, документов обучающихся 2-9, 11 классов. | Тематический, персональный. Наблюдение, анализ. | Классные руководители 2-9, 11 классов. | Ответственный за информатизацию | Информация. Оперативное совещание |
| 22 | Качество организационно-педагогической деятельности. Электронные классные журналы | Состояние загрузки календарно-тематических планов по предметам учебного плана. | Тематический, персональный. Наблюдение, анализ. | Учителя-предметники 1-11 классов. | Ответственный за информатизацию | Информация. Оперативное совещание |
| 23 | Качество информационно-методической деятельности. Информационная открытость. | Проверка размещения информации на сайте школы об изменениях режима работы в новом учебном году, наполненность сайта. | Тематический, обзорный. Наблюдение. | Сайт МКОУ "СОШ № 7" | Зам директора по УР. | Информация. Аппаратное совещание |
| 24 | Качество информационно-методической деятельности. Молодые учителя, вновь прибывшие педагогические работники. | Контроль проведения консультаций с вновь прибывшими педагогическими работниками, молодыми учителями с целью повышение готовности к работе в новом учебном году, в новых условиях. | Тематический, персональный. Собеседование. | Вновь прибывшие учителя | Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО. | Индивидуальные беседы. |
| 25 | Качество учебно-методической деятельности. Библиотечный фонд. | Проверка наличия и установление соответствия школьных учебников и программно-методического обеспечения региональному и федеральному перечню УМК. | Тематический, обзорный. Анализ, изучение документов | Библиотечный фонд учебников. Педагог-библиотекарь | Заместители директора по УР | Информация, аппаратное совещание |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|---|---|
| 26 | <p>Качество психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>Содержание деятельности.</p> | Анализ плана психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений, оценка механизмов реализации. | Тематический, персональный. | План заседаний ППк Социальный педагог. | Директор, зам. директора по УР | План заседаний ППк. Административное совещание |
| 27 | <p>Качество психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>Требования ФГОС, ФК ГОС.</p> | Проверка готовности учителей к работе в соответствии с требованиями ФГОС в 9 классах, ФК ГОС в 10-11 классах | Тематический, персональный. Собеседование. | Планы, программы, УМК. Учителя-предметники, классные руководители. | Директор, зам. директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Оперативное совещание |
| 28 | <p>Качество психолого-педагогического сопровождения.</p> <p>Предупреждение школьных рисков.</p> | Анализ плана педагогического сопровождения неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся. | Тематический, персональный. Собеседование. | План. | Директор. | Информация. Административное совещание. |
| 29 | <p>Качество материально-технического обеспечения.</p> <p>Санитарно-гигиенические условия, комплексная безопасность.</p> | Проверка готовности учебных помещений к началу учебного года в соответствии с требованиями СанПиН, охраны труда, комплексной безопасности. | Текущий, тематический. Собеседование, наблюдение, документарный. | Учебные кабинеты, спортивные залы, помещения общего пользования. | Директор, зам. директора по АХЧ | Паспорта кабинетов, инструкции по ТБ, ППБ к началу учебного года. Административное совещание |

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|---|---|--|--|--|--|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| С Е Н Т Я Б Р Ь | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Программы коррекционной работы. Поддержка детей с ОВЗ. | Анализ составления рабочих программ обучения детей на дому по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности. Проверка готовности к утверждению. | Фронтальный, тематически-обобщающий. Собеседование. | Рабочие программы КТП. | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Приказ. Собрание при зам. директора по УР. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 2 | | Качество личностных образовательных результатов. Всероссийская олимпиада школьников. | Контроль выявления одаренных, способных, высоко мотивированных обучающихся и вовлечение их в олимпиадное движение конкурсы и соревнования. Оценка подготовки обучающихся ко Всероссийской олимпиаде школьников. | Фронтальный, тематический. Наблюдение, собеседование. | Учителя-предметники, классные руководители 1-11 классов. | Зам. директора по УР | Списки обучающихся и наставников. Заявки. |
| 3 | | Качество личностных образовательных результатов. Проектно-исследовательская деятельность. | Контроль запуска программы личностных достижений обучающихся в проектно-исследовательской деятельности | Фронтальный, тематический. Документарный, наблюдение, собеседование. | Учителя-предметники, классные руководители | Зам. директора по УР | Собрание при директоре. Протокол. |
| 4 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Коммуникативные УУД. | Диагностика готовности обучающихся первых классов к обучению. Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников. | Текущий, тематический. Классно-обобщающий. Наблюдение, анкетирование, собеседование. | 1 классы | Зам. директора по УР, социальный педагог | Справка. Административное собрание. |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|----------------------|--|-------------------------------------|
| 5 | <i>Качество метапредметных образовательных результатов.</i> Познавательные УУД. | Оценка сформированности навыков чтения - прогноз и профилактика проблем обучения. | Текущий, тематический. Устно, хронометраж, беседа. | 1-4 классы | Учителя начальных классов | Справка. |
| 6 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по русскому языку на начало учебного года. | Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный входной контроль. | 2-11 классы | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Справка. Оперативное совещание. |
| 7 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по математике на начало учебного года. | Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный входной контроль. | 2-11 классы | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Справка. Оперативное совещание. |
| 8 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов. | Организация работы с условно переведенными обучающимися по итогам прошлого учебного года | Предметно-обобщающий | 2-9 классы | Зам.директора по УР | Расписание передачи задолженностей |
| 9 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов. | Организация работы со слабомотивированными обучающимися по текущей успеваемости | Предметно-обобщающий | 2-11 классы | Зам.директора по УР | Информация. Оперативное совещание. |
| 10 | <i>Качество образовательных результатов</i> Профессиональное самоопределение | Проверка доли выпускников 9-х и 11 класса, поступивших в учебные заведения среднего и высшего образования | Анкетирование | 9-е классы, 11 класс | Классные руководители. Зам.директора по УР | Справка. Административное совещание |

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|-----------------------|---|
| 11 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Кадры. | Проверка составления и ознакомления педагогических работников с тарификацией. Статистические отчеты на начало учебного года. | Текущий, тематический. Изучение, анализ, собеседование. | Тарификация, стат.отчеты. | Директор. | Тарификация, стат.отчеты. Административное совещание. |
| 12 | <i>Качество информационно-методической деятельности.</i> Кадры. | Проверка персонифицированных программ самообразования и повышения квалификации педагогических работников. | Тематический, обобщающий. Документарный, собеседование. | Педагогические работники, программы самообразования, графики курсовой | Зам. директора по УР. | Программы, графики. Административное совещание |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|--|--|
| | | | | | подготовки, аттестации. | | |
| 13 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Социальное партнерство. | Проверка наличия заключенных общественных договоров, договоров с родителями (законными представителями). | Тематический, обобщающий. Документарный, собеседование. | Договоры. | Директор, зам. директора по УР. | Договоры. Приказы. |
| 14 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Режим функционирования. | Проверка состояния режима работы школы, режим работы педагогических работников. | Наблюдение, собеседование, изучение и анализ документов. | Работники школы. | Директор, зам. директора по УР. | Приказы. Оперативное совещание. |
| 15 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Правила внутреннего распорядка. | Проверка состояния дежурства в школе, организации работы гардероба, соблюдения правил внутреннего распорядка. | Наблюдение, собеседование, изучение и анализ документов | Педагогические работники, обучающиеся. | Директор. Зам. директора по УР. Зам. директора по АХЧ. | Приказы. Оперативное совещание. |
| 16 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Обучение детей с ОВЗ. | Проверка организации индивидуального обучения детей на дому по медицинским показаниям. | Текущий, тематический. Наблюдение, документы, собеседование. | Документы (справки мед. учреждения, заявления родителей). | Зам. директора по УР. | Информация. Административное совещание |
| 17 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Обеспечение индивидуализации. | Контроль составления социальных паспортов классов. | Текущий, тематический. Документарный. | Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. | Социальный паспорт.. Совещание при зам. директора по УВР |
| 18 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Работа с родителями (законными представителями). | Контроль подготовки к общешкольным, классным родительским собраниям, профилактика конфликтных ситуаций. | Текущий, тематический. Документарный, посещение. | Классные руководители 1-11 классов. | Директор, зам. директора по УР | Протоколы собраний. Административное совещание. |
| 19 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Внеурочная занятость. | Проверка занятости обучающихся во внеурочной деятельности. Оценка посещаемости. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение. | Журналы внеурочной деятельности. Посещение. | Зам. директора по УР. | Информация. Совещание при зам. директора по УВР. |
| 20 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---------------------------------------|---|
| 21 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Здоровье обучающихся. | Контроль организации горячего питания, оценка охвата горячим питанием в школе на начало года | Текущий, тематический. Изучение документов, анализ. | Классные руководители 1-11 классов. | Директор | Справка по итогам I четверти Оперативное совещание. |
| 22 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Документооборот. | Контроль наличия, соблюдения единых орфографических требований к оформлению школьных дневников. | Текущий, тематический. Изучение документов, анализ. | Классные руководители, обучающиеся 1-11 классов. | Зам. директора по УР. | Справка. Оперативное совещание. |
| 23 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Правила поведения обучающихся | Проверка выполнения школьных положений: форма одежды | Текущий, тематический | Обучающиеся 1-11 классов | Зам. директора по УР. Лидер-центр. | Информация. Оперативное совещание. |
| 24 | <i>Качество организационно-педагогической деятельности.</i> Электронные журналы. | Контроль своевременности заполнения электронного журнала учителями – предметниками. Оценка наличия домашних заданий, накопляемость оценок, своевременность ведения. | Текущий, тематический. Изучение, анализ. | Электронные журналы. Педагогические работники. | Зам. директора по УР. | Информационная справка. Индивидуальные беседы. Оперативное совещание. |
| 25 | <i>Качество информационно-методической деятельности.</i> Интернет ресурсы. | Анализ материалов на сайте школы (открытие нового учебного года) | Текущий, тематический. Наблюдение, изучение, анализ. | Сайт школы. | Администратор Сайта школы. | Информация. Административное совещание |
| 26 | <i>Качество информационно-методической деятельности.</i> Молодые учителя, вновь прибывшие педагогические работники. | Проверка выявления основных затруднений молодых, вновь прибывших педагогов в вопросах реализации, введения ФГОС в 1-9 классах, ФК ГОС в 10-11 классах. | Тематический, обобщающий. Анкетирование, собеседование. | Молодые, вновь прибывшие педагогические работники. | Заместитель директора по УР | Индивидуальные беседы. Заседание ШМС. |
| 27 | <i>Качество учебно-методической деятельности.</i> Библиотечный фонд. | Проверка обеспеченности УМК обучающихся школы в соответствии с учебным планом. | Тематический, обзорный. Анализ, изучение документов | Библиотечный фонд учебников. Педагог-библиотекарь | Зам. директора по УР. | Информация. Административное совещание |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|---|----------------------------------|--|
| 28 | Качество психолого-педагогического сопровождения. Предупреждение школьных рисков. | Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе и поведении. | Тематический, персональный. Документарный. Собеседование. | Классные руководители, учителя-предметники. | Зам. директора по УР | Списки обучающихся, журнал проведения занятий. Протоколы заседаний ППк. Административное совещание |
| 29 | Качество психолого-педагогического сопровождения. Информирование родителей (законных представителей). | Проверка эффективности психолого-педагогического информирования родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих риски школьного обучения. | Текущий, тематический, персональный. Документарный, собеседование. | Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог. | Зам. директора по УР. | Информация. Журнал. Административное совещание |
| 30 | Качество психолого-педагогического сопровождения. Предупреждение школьных рисков. | Контроль организации повторения по учебным предметам. | Текущий, обзорный. Изучение, анализ документации. | Календарно-тематическое планирование, классные журналы. | Зам. директора по УР. | Информация. Административное совещание |
| 31 | Качество материально-технического обеспечения. Материальная база, соответствие требованиям рекомендаций Министерства просвещения РФ. | Контроль оснащенности учебного процесса и оборудования кабинетов физики, химии, технологии. Оценка систематизации, сохранности. | Текущий, Персональный. Наблюдение. | Кабинеты химии, физики, технологии. Учителя химии, физики, технологии. | Зам. директора по УР, АХЧ. | Информация. Административное совещание. |
| 32 | Качество материально-технического обеспечения. Санитарно-гигиенический режим. | Проверка составления графика уборки помещений школы, оценка обеспеченности, состояния и хранения уборочного инвентаря, моющих, дезинфицирующих средств. | Наблюдение, собеседование, изучение и анализ документов. | Техперсонал. | Директор, зам. директора по АХЧ. | Информация. Графики. Административное совещание. |
| 33 | Качество материально-технического обеспечения. Комплексная безопасность. | Проверка состояния контрольно-пропускного режима, антитеррористической защищенности школы и её территории. | Наблюдение, собеседование, изучение и анализ документов. | Охрана. | Зам. директора по АХЧ | Паспорт, журналы. Совещание при директоре, протокол. |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|-----------------------|--|
| 34 | Качество психолого-педагогических условий. Профилактика асоциального поведения. | Проверка состояния работы по профилактике вредных привычек обучающихся. | Тематический, персональный. Документарный. Собеседование. | Классные руководители 5-11 классов, социальный педагог. | Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. Родительские собрания |
|----|---|---|---|---|-----------------------|--|

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|--|---|--|--|--|---|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| О К Т Я Б Р Ь | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | <i>Содержание ООП.</i> Воспитательная компонента. | Формирование системы учета личностных достижений обучающихся. | Текущий, тематический. Документарный. | Классные руководители | Зам. директора по УР. | Совещание при зам. директора по УВР. Протокол. |
| 2 | | <i>Содержание ООП.</i> Программа развития универсальных учебных действий. | Оценка качества и последовательности формирования УУД (завершенность предметных линий; анализа реализуемых УМК). | Текущий, тематический. Документарный, собеседование. | ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФК ГОС | Директор, зам директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Совещание при директоре. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 3 | | <i>Качество личностных образовательных результатов.</i> Работа с одаренными детьми. | Проверка проведения школьного этапа ВсОШ, ООШ (формирования базы). Оценка участия обучающихся, имеющих высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности в школьном этапе ВсОШ, ООШ. | Предварительный, тематический. Наблюдение, беседа. | 5-11 классы | Ответственный за организацию работы с одаренными детьми. | Протоколы школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. |
| 4 | | <i>Качество личностных образовательных результатов.</i> Личностные УУД. | Проверка организации проведения диагностики. Оценка развития мотивационной сферы обучающихся. | Текущий, тематический. Диагностика. | Классные руководители, социальный педагог. 1-11 классы | Зам. директора по УР. | Результаты диагностики. Административно е совещание. |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|---|
| 5 | <i>Качество метапредметных образовательных результатов.</i> Коммуникативные УУД. | Установление уровня адаптации обучающихся к обучению при переходе на следующий уровень образования - предупреждение и преодоление факторов риска. | Посещение уроков, анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование.. | Педагоги, работающие в 5, 10 классах. 5,10 классы. | Зам. директора по УР, социальный педагог, руководители ШМО. | Справка. Совещание при директоре. Приказ. |
| 6 | <i>Качество метапредметных образовательных результатов.</i> Межличностные коммуникации. | Проверка проведения диагностики. Комплексная оценка развитости системы специфических отношений в первичном коллективе. | Фронтальный, тематический. Социометрия. | Классные руководители 5 классов. Обучающиеся 5 классов. | Социальный педагог, классные руководители, зам.директора по УР | Информация. Совещание при директоре. |
| 7 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения, определение уровня знаний по математике на конец первой учебной четверти. | Предметно-обобщающий. Письменный контроль. | 2 -4, 5-11 классы | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Аналитическая справка. Совещание при директоре. Протокол. |
| 8 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения, определение уровня знаний по русскому языку на конец первой учебной четверти. | Предметно-обобщающий. Письменный контроль. | 2-4, 5-11 классы | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Аналитическая справка. Совещание при директоре. Протокол. |
| РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | |
| 9 | <i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Качество преподавания. | Контроль состояния преподавания учебных предметов в 5 классах. | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО, взаимопроверка. | Справка. Индивидуальная беседа. Совещание при директоре. Протокол. |
| 10 | <i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Качество преподавания. | Контроль состояния преподавания учебных предметов в 10 классах. | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО, взаимопроверка. | Справка. Индивидуальная беседа. Совещание при директоре. Протокол. |
| 11 | <i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Аттестация педагогов. | Проверка уровня состояния методической подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Портфолио. Индивидуальная беседа. Протокол. |

| | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|--|
| 12 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Проверка тетрадей. | Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки. Рабочие тетради 2-4 классов по русскому языку и математике. | Тематический, персональный. Документарный. | Учителя начальной школы. | Зам. директора по УР | Информация. Индивидуальная беседа. ШМО. |
| 13 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Методический день. | Мотивация обучающихся для достижения высокого качества образования | Тематический, персональный. Документарный. | Учителя - предметники | Администрация школы Руководители ШМО. | Самоанализ. Индивидуальная беседа. |
| 14 | Качество информационно-методических условий. АРМ педагога, обучающихся. | Проверка состояния профилактического обслуживания ПК, оценка технического состояния. | Текущий, тематический. Тестирование. | ПК | Системный администратор. | Информация. Административное совещание. |
| 15 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Предметная декада. | Контроль качества проведения предметной декады учителей начальных классов. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя начальных классов | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Заседание ШМС. |
| 16 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. | Контроль своевременности и объективности выставления четвертных оценок по предметам, выполнение теоретической и практической части рабочих программ. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР. Администратор Школьного портала. | Справка. Совещание при директоре. |
| 17 | Качество психолого-педагогических условий. Подготовка к ГИА. | Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА - 2020. | Предупредительный, тематический, собеседование, документарный. | Классные руководители 9,11 классов, Обучающиеся 9, 11 классов. Родители. | Зам. директора по УР. | Родительские собрания. Протоколы . |
| 18 | Качество психолого-педагогических условий. Работа с одаренными детьми. | Проверка состояния реализации программы работы по выявлению одаренных детей (при проведении школьных олимпиад и дополнительных диагностических процедур). | Текущий, обзорный. Документарный, собеседование. | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог. | Ответственный за организацию работы с одаренными детьми. | Информация. Оперативное совещание. |
| 19 | Качество психолого-педагогических условий. Коррекционная работа с обучающимися с ОВЗ. | Проверка состояния реализации коррекционной работы по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья, оценка коррекционно-развивающей работы. | Текущий, обзорный. Документарный, собеседование. | Классные руководители 1-11 классов, педагог-психолог, социальный педагог. | Зам. директора по УР. | Протоколы ППК. Заявки на ПМПК. Административное совещание. |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|--|---|
| 20 | Качество материально-технического обеспечения Готовность работы в отопительный период. | Состояние отопительной системы здания. | Текущий | Теплоузел. | Зам. директора по АХЧ. | Акт готовности. Информация. Административное совещание. |
| 21 | Качество материально-технического обеспечения Состояние здания школы | Проверка состояния здания школы: осмотр крыши, стен, окон, подвальных и чердачных помещений на предмет повреждений и неисправностей. | Фронтальный, обзорный. Визуальный осмотр. | Здание школы. | Зам. директора по АХЧ. | Приказ. Административное совещание. |
| 22 | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |

ПЛАН
реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|---|--|---|--|--|---|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| Н О Я Б Р Ь | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Содержание ООП. Требования ФГОС, ФК ГОС. | Предварительная оценка рабочих программ по учебным предметам и курсам внеурочной деятельности (используемые КИМ). | Текущий, тематический. Документарный, собеседование. | Рабочие программы. КИМ. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Заседание ШМС, протокол. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 2 | | Качество личностных образовательных результатов. Воспитанность обучающихся. | Проверка проведения диагностики. Оценка уровня воспитанности обучающихся. | Фронтальный, тематический. Диагностика, наблюдение, собеседование. | Обучающиеся 1-11 классов. | Классные руководители | Информация. Совещание при директоре. |
| 3 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Познавательные УУД | Проверка организации проведения диагностики. Диагностика "Алгоритм" | Текущий, тематический. Диагностика. | Обучающиеся 2-11 классов. | Учителя-предметники. Зам.директора по УР | Результаты диагностики, справка. Оперативное совещание. |
| 4 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Межличностные коммуникации | Проверка проведения диагностики. Комплексная оценка развитости системы специфических отношений в первичном коллективе. | Фронтальный, тематический. Социометрия. | Классные руководители 10 классов. Обучающиеся 10 классов. | Классные руководители. Зам.директора по УР. | Информация. Совещание при зам. директора по УР. |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|
| 6 | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов, подготовка к итоговому сочинению (изложению). | Проверка состояния сформированности предметных знаний по русскому языку и литературе, состояния готовности обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения) как допуска к ГИА. | Предварительный, предметно-обобщающий. Пробное итоговое сочинение (изложение). | Учителя русского языка и литературы, работающие в 11 классе. Обучающиеся 11 классе. | Зам. директора по УР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы, классный руководитель 11 класса. | Аналитическая справка. Педсовет по допуску к итоговому сочинению (изложению). |
| 7 | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения в соответствии с КТП, оценка уровня знаний по физической культуре. | Фронтальный, тематически-обобщающий. Мониторинг выполнения нормативов. | Учителя физической культуры. Обучающиеся 5,9 классов. | Зам. директора по УР, руководитель ШМО, классные руководители 5,9 классов. | Аналитическая справка. Совещание при директоре. |
| 9 | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов. | Организация работы со слабомотивированными обучающимися по текущей успеваемости | Предметно-обобщающий | 2-11 классы | Зам. директора по УР | Информация. Оперативное совещание. |
| 8 | Качество личностных образовательных результатов. Проектно-исследовательские компетенции | Контроль состояния работы по формированию проектно-исследовательских компетенций обучающихся, оценка состояния подготовленности к научно-практической конференции школы. | Фронтальный обзорный. Наблюдение, собеседование. | Педагоги, обучающиеся. | Зам. директора УР, руководители ШМО. | Информация Административное совещание. |

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------|---------------------------------------|--|
| 9 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Качество преподавания. | Контроль состояния преподавания учебных предметов в 4, 9 классах. Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП. | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, взаимопроверка. | Справка. Индивидуальная беседа. Совещание при директоре. |
|---|---|--|--|----------------------|---------------------------------------|--|

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|--|
| 10 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Проверка тетрадей. | Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки. Рабочие тетради: литература - 8 классы, математика - 6 классы; Для практических, контрольных работ: биология - 9 классы, физика - 7 классы. | Тематический, персональный. Документарный. | Учителя-предметники. | Руководители ШМО. | Информация. Индивидуальная беседа. |
| 11 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Молодые специалисты. | Проверка методики планирования урока (цели, задачи, структура урока, баланс времени). | Тематический, персональный. Документарный. | Молодые учителя. | Зам. директора по УР. Руководители ШМО. | Информация. Индивидуальная беседа. |
| 12 | Качество информационно-методических условий. Электронные журналы, домашнее задание. | Проверка корректности содержания домашнего задания обучающихся 2-11 классов | Текущий, тематический. Документарный. | Электронные журналы. | Зам. директора по УР. | Информация. Оперативное совещание |
| 13 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Предметная декада. | Контроль качества проведения предметной декады учителей русского языка, литературы, иностранного языка. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя русского языка, литературы, иностранного языка. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Заседание ШМО. |
| 14 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. | Контроль своевременности и объективности выставления четвертных отметок по предметам, выполнение теоретической и практической части рабочих программ. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР | Информация. Совещание при директоре. Протокол. |
| 15 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Введение ФГОС. | Проверка работы ШМО по подготовке к введению ФГОС в 10-11 классах. Оценка теоретических знаний педагогов (Единый урок). | Текущий, тематический. Документарный, собеседование. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Административное совещание. |

| | | | | | | |
|----|--|--|--|---|---|---|
| 16 | Качество организационно-педагогической деятельности. Дополнительное образование. | Проверка качества преподавания программ дополнительного образования, сохранность контингента обучающихся. | Текущий, тематический. Персональный. Документарный, собеседование. | Педагоги дополнительного образования. | Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. |
| 17 | Качество организационно-педагогической деятельности. Здоровье обучающихся. | Проверка обеспечения двигательной активности обучающихся, проведение динамических пауз, организация перемен, проведение физкульт. минуток на уроках. | Фронтальный, тематический. Наблюдение, посещение уроков, внеурочных занятий (выборочно). | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР. | Собеседование с учителями. Административное совещание. |
| 18 | Качество организационно-педагогической деятельности. Правила поведения обучающихся | Проверка выполнения школьных положений: форма одежды | Текущий, тематический | Обучающиеся 1-11 классов | Зам.директора по ВР. Лидер-центр. | Информация. Оперативное совещание. |
| 19 | Качество психолого-педагогических условий. Предупреждение школьных рисков. | Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе и поведении. | Тематический, персональный. Документарный. Собеседование. | Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог. | Зам. директора по УР. | Списки обучающихся, журнал проведения занятий. Административное совещание. |
| 20 | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|---|---|---|--|--|---|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| ДЕКАБРЬ | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Содержание ООП. Воспитательная компонента образовательной деятельности. | Состояние реализации программы по воспитанию и социализации обучающихся. | Текущий, тематический. Документарный. | Классные руководители 1-11 классов. | Зам. директора по ВР. | Справка. Совещание при зам. директора по ВР. |
| 2 | | Содержание ООП. Программа развития универсальных учебных действий. | Оценка качества и последовательности формирования УУД (завершенность предметных линий; анализа реализуемых УМК). | Текущий, тематический. Документарный, собеседование. | ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФК ГОС | Директор, зам директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Совещание при директоре. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 3 | | Качество личностных образовательных результатов. Работа с одаренными детьми. | Проверка сформированности документов, материалов, базы участников ВсОШ, ООШ. Сравнительный анализ результатов школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, Областной олимпиады школьников. | Фронтальный, тематический. Документарный. | Документы, материалы, протоколы ВсОШ школьного и муниципального этапов. Руководители ШМО. | Ответственный за организацию работы с одаренными детьми. | Справка, приказ. Совещание при директоре. |
| 4 | | Качество личностных образовательных результатов. Личные достижения обучающихся. | Проверка состояния работы по вовлечению обучающихся к участию в конкурсах, соревнованиях по итогам 1 полугодия учебного года. Оценка | Фронтальный, тематический. Документарный, наблюдение, собеседование. | Классные руководители 1-11 классов. Обучающиеся 1-11 классов. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | Информация. Совещание при директоре. |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|---|--|--|---|
| | | | достижений обучающихся. | | | | |
| 5 | | Качество личностных и метапредметных образовательных результатов. Личностные УУД. Коммуникативные УУД. обучающихся. | Установление уровня адаптации обучающихся к обучению в школе - предупреждение и преодоление факторов риска. Оценка развития мотивационной сферы. | Фронтальный | Классные руководители 1 классов | Зам. директора по УР | Справка. Распоряжение. |
| 6 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Коммуникативные УУД | Проверка организации проведения диагностики. Установление уровня школьной тревожности. | Фронтальный, тематический. Диагностика. | Классные руководители 2-5 классов. Обучающиеся 2-5 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по ВР. | Справка. Совещание при директоре. |
| 7 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Регулятивные УУД | Проверка организации проведения диагностики. Установление уровня самостоятельности и самооценки. | Фронтальный, тематический. Диагностика. | Классные руководители 6-9 классов. Обучающиеся 6-9 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Совещание при директоре. |
| 8 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Познавательные УУД | Проверка организации проведения диагностики. Оценка понятийного аппарата 2-11 класс. | Текущий, тематический. Диагностика. | Обучающиеся 2-11 классов. | Учителя-предметники. Зам. директора по УР | Результаты диагностики, справка. Оперативное совещание. |
| 9 | | Качество предметных образовательных результатов. Итоговое сочинение (изложение) | Контроль участия выпускников 11 классов в итоговом сочинении (изложении). | Текущий, предметно-обобщающий. Итоговое сочинение (изложение). | Классные руководители 11 классов. Обучающиеся 11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. |
| 10 | | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по русскому языку на конец 1 полугодия учебного года. | Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный рубежный контроль. | 2-11 классы | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Справка. Административное совещание. |
| 11 | | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов | Проверка результативности обучения, определение уровня остаточных знаний по математике на конец 1 полугодия учебного года. | Отсроченный, предметно-обобщающий. Письменный рубежный контроль. | 2-11 классы | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Справка. Административное совещание. |

РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|---|
| 12 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Методический день | Что включить в ценностно-смысловой компонент урока чтобы реализовать воспитательный процесс и сформировать личностные результаты | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Самоанализ. Индивидуальная беседа. |
| 13 | Качество информационно-методических условий. Пректно - исследовательские компетенции. | Контроль состояния работы по формированию проектно-исследовательских компетенций обучающихся, оценка состояния подготовленности к научно-практической конференции школы. | Фронтальный обзорный. Наблюдение, собеседование. | Педагоги, обучающиеся. | Зам. директора УР, руководители ШМО. | Справка. Административное совещание. |
| 14 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Обмен опытом. | Проверка взаимопосещений уроков учителями в аспекте знакомства с применяемыми технологиями обучения. Проверка готовности к педагогическому совету. | Текущий, тематический. Наблюдение, анализ, беседа. | Учителя. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Заседание ШМС. |
| 15 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Аттестация педагогов. | Проверка уровня состояния методической подготовки аттестующихся педагогов. | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Портфолио. Индивидуальная беседа. |
| 16 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. | Контроль состояния посещаемости обучающихся, своевременность и объективность выставления четвертных (полугодовых) оценок по предметам, выполнение теоретической и практической части рабочих программ. | Текущий, тематический. Документарный, анализ. | Учителя-предметники. Классные руководители. | Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Совещание при директоре. Протокол. |
| 17 | Качество организационно-педагогической деятельности. Здоровье обучающихся. | Проверка состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов, обеспечение безопасности в период проведения Новогодних праздников. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Педагоги, классные руководители. | Зам. директора по АХЧ. | Информация. Административное совещание. |

| | | | | | | |
|----|--|---|---|--|---|---|
| 18 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Внеурочная деятельность. | Проверка состояние организации внеурочной деятельности обучающихся 1- 9 классов | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение. | Педагоги. | Зам. директора по УР. | Справка.Административное совещание. |
| 19 | Психолого-педагогические условия. Профилактика асоциального поведения. | Проверка состояния работы по профилактике вредных привычек обучающихся. | Тематический, персональный. Документарный. Собеседование. | Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог. | Зам. директора по ВР. | Справка. Совещание при зам.директора по УР. |
| 20 | Психолого-педагогические условия. Предупреждение школьных рисков. | Проверка состояния работы по оценке уровня обучаемости обучающихся 2-4 классов. Диагностика для ППк | Тематический, обзорный. Документарный. Собеседование. | Классные руководители 2-4 классов, социальный педагог. | Зам. директора по УР. | Информация. Административное совещание. |
| 21 | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по ВР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|---|--|--|--|---|--|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| Я Н В А Р Ь | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | <i>Содержание ООП, ОП.</i> Полнота реализации ООП. | Состояние реализации рабочих программ. | Текущий, тематический. Документарный. | Учителя-предметники 1-9 классы, 10, 11 классы | Зам. директора по УР. | Анализ. Приказ. Совещание при зам. директора по УР. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 2 | | <i>Качество личностных образовательных результатов.</i> Оценка результатов внеурочной деятельности. | Проверка состояния оценки и учета личностных достижений обучающихся в системе внеурочной деятельности по направлениям: профорентация | Текущий, тематический. Диагностика, наблюдение, документы. | Обучающиеся 9-11 классов. | Зам. директора по УР. | Информация Совещание при директоре. |
| 3 | | <i>Качество метапредметных образовательных результатов.</i> Познавательные УУД | Проверка организации проведения диагностики. Диагностика "Классификация" | Текущий, тематический. Диагностика. | Обучающиеся 2-11 классов. | Учителя-предметники. Зам.директора по УР | Результаты диагностики, справка. Оперативное совещание. |
| 4 | | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов, подготовка к Итоговому собеседованию. | Проверка состояния сформированности предметных знаний по русскому языку, состояния готовности обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку как допуску к ГИА. | Предварительны, предметно-обобщающий. Пробное итоговое собеседование. | Учителя русского языка и литературы, работающие в 9 классах. Обучающиеся 9 классов. | Зам. директора по УР, руководители ШМО учителей русского языка, информатики, классные руководители 9 классов. | Аналитическая справка. Административное совещание. |
| РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---|--|--|
| 5 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Проверка тетрадей. | Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки. Рабочие тетради: обществознание - 9 классы. Для лабораторных, контрольных работ: химия - 10 класс, русский язык - 5 классы | Тематический, персональный. Документарный. | Учителя-предметники. | Руководители ШМО. | Информация. Индивидуальная беседа. |
| 6 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Молодые специалисты. | Контроль системы посещения уроков молодыми учителями. | Тематический, персональный. Документарный. | Учителя-предметники. | Руководители ШМО. | Информация. Индивидуальная беседа. |
| 7 | Качество информационно-методических условий. Сайт школы. | Проверка работоспособности, активности гиперссылок сайта. | Предупредительный, тематический. Диагностика. | Сайт. | Администратор школьного сайта | Информация. Административное совещание. |
| 8 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Аттестация педагогов. | Проверка уровня состояния методической подготовки аттестующихся педагогов. Проверка заполнения АИС "Аттестация" | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Портфолио. Индивидуальная беседа. |
| 9 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. | Контроль своевременности и качества ведения журнала. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР. | Информация. Оперативное совещание. |
| 10 | Качество организационно-педагогической деятельности. Подготовка к ГИА. | Проверка состояния подготовки выпускников к ОГЭ (итоговое собеседование по русскому языку). | Текущий, тематический. Отчет. | Учителя русского языка и литературы. Классные руководители 9 классов. | Зам. директора по УР. | Информация. Административное совещание. |
| 11 | Качество организационно-педагогической деятельности. Здоровье обучающихся. | Проверка состояния профилактической работы классных руководителей по ОБЖ (организация здорового питания). | Текущий, тематический. Документарный. | Классные руководители. | Директор. | Справка. Оперативное совещание. |
| 12 | Качество организационно-педагогической деятельности. Воспитательная деятельность. | Контроль состояния реализации планов воспитательной работы классными руководителями за 1 полугодие. | Текущий, тематический. Документарный, собеседование. | Классные руководители 1-11 классов. | Зам. директора по ВР, классные руководители. | Справка. Совещание при зам. директора по ВР. |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|---|
| 13 | Качество организационно-педагогической деятельности. Правила поведения обучающихся | Проверка выполнения школьных положений: форма одежды | Текущий, тематический | Обучающиеся 1-11 классов | Зам.директора по ВР. | Информация. Оперативное совещание. |
| 14 | Качество материально-технического обеспечения. Охрана труда, безопасность. | Проверка состояния проведения инструктажей, обучения по охране труда, комплексной безопасности сотрудников, обучающихся школы | Текущий, тематический. Документарный. | Сотрудники школы. | Зам. директора по АХЧ. | Информация. Административное совещание. |
| 15 | Психолого-педагогические условия. Подготовка к ГИА | Проверка состояния психолого-педагогического сопровождения участников ГИА. | Предупредительный, тематический, собеседование, документарный. | Социальный педагог. Обучающиеся 9, 11 классов. | Зам. директора по УР. | Информация. Совещание при зам. директора по УР. |
| 16 | Психолого-педагогические условия. Профилактика асоциального поведения. | Проверка состояния работы с обучающимися группы риска. | Тематический, персональный. Документарный Собеседование. | Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. | Справка. Оперативное совещание. |
| 17 | Психолого-педагогические условия. Профилактика профессионального выгорания. | Состояние работы по обучению педагогов методам снятия нервно-психического напряжения и стабилизации психоэмоционального состояния. | Предупредительный, тематический, собеседование, документарный. | Учителя-предметники | Зам. директора по ВР. | Информация. Административное совещание. |
| 18 | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |
| 19 | Качество личностных и метапредметных образовательных результатов. Конкурс "Ученик года" (муниципальный). | Проверка состояния работы по вовлечению обучающихся к участию в конкурсе. | Текущий, тематический | Обучающиеся 9-11 классов | Зам.директора по ВР | Информация. Административное совещание. |

| | | | | | | |
|----|---|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---|
| 20 | Качество личностных и метапредметных образовательных результатов. Конкурс "Учитель года" (муниципальный). | Проверка состояния работы по вовлечению педагогических работников к участию в конкурсе. | Текущий, тематический | Учителя-предметники | Зам.директора по УР | Информация. Административное совещание. |
|----|---|---|-----------------------|---------------------|---------------------|---|

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. | |
|--|---------------|--|---|---|-----------------|--|---|--|--|
| | | | | Форма Методы | | | | Подведение итогов | |
| Ф Е В Р А Л Ь | | | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | | | |
| 1 | | Содержание ООП. Изменения ООП. | Создание проекта ООП СОО ФГОС | Документар ный | ООП СОО ФГОС | Директор, зам директора по УР. | Административное совещание. | | |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | | | |
| 2 | | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов. | Организация работы со слабомотивированными обучающимися по текущей успеваемости | Предметно-обобщающий | | 2-11 классы | Зам.директора по УР | Информация. Оперативное совещание. | |
| 3 | | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения группы риска по всем предметам | Текущий, предметно-обобщающий. Проверочная работа. | | Обучающиеся группы риска | Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. | |
| 4 | | Качество предметных образовательных результатов. Итоговое сочинение (изложение) ПОВТОРНОЕ | Контроль участия выпускников 11 классов в итоговом сочинении (изложении). | Текущий, предметно-обобщающий. Итоговое сочинение (изложение). | | Классные руководители 11 классов. Обучающиеся 11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|------|--------------------------------------|
| 5 | <i>Качество предметных образовательных результатов. Итоговое собеседование.</i> | Контроль участия выпускников 9 классов в итоговом собеседовании. | Текущий, предметно-обобщающий. Итоговое сочинение (изложение). | Классные руководители 9 классов. Обучающиеся 9 классов. | Социальный педагог. директора по УР. | Зам. | Справка. Административное совещание. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 6 | <i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Проверка тетрадей. | Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки. Рабочие тетради: математика - 1 классы, информатика - 6 классы. Для лабораторных, контрольных работ: русский язык -10 класс. | Тематический, персональный. Документарный. | Учителя-предметники. | Руководители ШМО. | | Информация. Индивидуальная беседа. |
| 7 | <i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Предметная декада. | Контроль качества проведения предметной декады учителей математики, физики, химии. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя начальных классов. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | | Информация. Заседание ШМС. |
| 8 | <i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Методический день. | Организация самостоятельной продуктивной деятельности обучающихся на уроке | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | | Самоанализ. Индивидуальная беседа. |
| 9 | <i>Качество информационно-методических условий.</i> Электронный журнал. | Контроль накопляемости оценок по предметам (выборочно), оценка системы опроса, своевременность выставления оценок за письменные работы, соответствие текущих | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Заместитель директора по УР. | | Информация. Оперативное совещание. |

| | | | | | | | |
|----|--|--|--|--|---|-----------------------|--|
| | | | оценок и оценок за контрольные работы. | | | | |
| 10 | | Качество организационно-педагогической деятельности. Воспитательная деятельность. | Проверка состояния воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ, посещение воспитательных мероприятий, классных часов. | Классные руководители 1-11 классов. | Зам. директора по ВР | Информация. Совещание при директоре. |
| 11 | | Психолого-педагогические условия. Предупреждение школьных рисков. | Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе и поведении. | Тематический, персональный. Документарный. Собеседование. | Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог. | Зам. директора по ВР. | Списки обучающихся, журнал регистрации. Административное совещание. |
| 12 | | Качество информационно-методических условий. Формирование базы по комплектованию 1-х классов. | Своевременность проведения учета будущих первоклассников. Проверка подготовки к приемной комиссии в 1 класс | Тематический. Документарный. | Микрорайон. Родители (законные представители) | Секретарь школы | Информация.База данных. |
| 13 | | Психолого-педагогические условия. Психолого-педагогическое информирование родителей (законных представителей). | Проверка эффективности психолого-педагогического информирования родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих риски школьного обучения. | Текущий, тематический, персональный. Документарный, собеседование. | Классные руководители, учителя-предметники, социальный педагог. | Зам. директора по ВР. | Информация, протоколы собеседований. Совещание при зам. директора по УВР. |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|---|--|---|
| 14 | <p>Качество кадровых, информационно-методических условий. Предметная декада.</p> | <p>Контроль качества проведения предметной декады физической культуры.</p> | <p>Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ.</p> | <p>Учителя физической культуры</p> | <p>Зам. директора по УР, руководители ШМО.</p> | <p>Информация. Заседание ШМО.</p> |
| 15 | <p>Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч.</p> | <p>Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися.</p> | <p>Текущий, тематический. Анализ информации.</p> | <p>Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов.</p> | <p>Социальный педагог. Зам. директора по УР.</p> | <p>Справка. Приказ. Оперативное совещание</p> |

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|--|--|---|---|--|--|
| | | | | Форма Методы | | | Подведе ние итогов |
| МАРТ | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИЙ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Содержание ООП. Программа развития универсальных учебных действий. | Оценка качества и последовательности формирования УУД (завершенность предметных линий; анализа реализуемых УМК). | Текущий, тематический. Документарный, собеседование. | ООП НОО ФГОС, ООП ООО ФГОС, ООП СОО ФК ГОС | Директор, зам директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Совещание при директоре. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 2 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Межличностные коммуникации. | Проверка проведения диагностики. Оценка удовлетворенности обучающихся различными сторонами школьной жизни. | Фронтальный, тематический. Диагностика. | Классные руководители, родители обучающихся 1-11 классов. | Зам. директора по ВР, социальный педагог. | Информация . Совещание при директоре. |
| 3 | | Качество предметных образовательных результатов. Итоговое собеседование. (Повторное) | Контроль участия выпускников 9 классов в итоговом собеседовании. | Текущий, предметно-обобщающий. Итоговое сочинение (изложение). | Классные руководители 9 классов. Обучающиеся 9 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание . |
| 4 | | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных | Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по математике (ОГЭ, ЕГЭ) | Предварительный, предметно-обобщающий | Классные руководители 9,11 классов. Обучающиеся 9, 11 классов. | Учителя математики 9, 11 классов. Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание . |

| | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|--------------------------------------|
| | | результатов, подготовка к ГИА. | | | | | |
| 5 | | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения, диагностика "Алгоритм" (повторно) | Отсроченный, предметно-обобщающий. Периодический контроль. | Учителя-предметники Обучающиеся 2-11 классов. | Зам. директора по УР, руководитель ШМО общественных дисциплин. | Справка. Административное совещание. |
| РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 6 | | Качество кадровых, информационно-методических условий. Качество преподавания. | Контроль состояния преподавания учебных предметов: Физкультура - 10-11 классы. Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП. | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Справка. Индивидуальная беседа. |
| 7 | | Качество кадровых, информационно-методических условий. Проверка тетрадей. | Контроль состояния ведения тетрадей, оценка системы проверки. Рабочие тетради: математика - 3, 4 классы, ин. языки - 8 классы. Для лабораторных работ: химия - 8 классы. | Тематический, персональный. Документарный. | Учителя-предметники. | Руководители ШМО. | Информация. Индивидуальная беседа. |
| 8 | | Качество кадровых, информационно-методических условий. Молодые | Контроль состояния реализации планов самообразования молодыми учителями. Оценка взаимопосещений | Тематический, персональный. Отчет. | Молодые учителя | Зам. директора по УР | Информация. Заседание ШМС. |

| | | | | | | |
|----|--|---|--|--------------------------|---|--|
| | специалисты. | уроков. | | | | |
| 9 | Качество информационно-методических условий. Проектно исследовательские компетенции. | Контроль состояния работы по формированию проектно-исследовательских компетенций обучающихся, оценка состояния подготовленности к городской научно-практической конференции и РИКО (ИП-7) | Фронтальный обзорный.. Наблюдение, собеседование. | Учителя, обучающиеся. | Зам. директора УР, руководители ШМО. | Справка. Административное совещание |
| 10 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Аттестация педагогов. | Проверка уровня состояния методической подготовки аттестующихся педагогов. Проверка заполнения АИС "Аттестация" | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Портфолио. Индивидуальная беседа. |
| 11 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. Классные журналы. | Контроль своевременности и объективности выставления четвертных оценок по предметам, выполнение теоретической и практической части рабочих программ. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР | Справка. Совещание при директоре. |
| 12 | Качество организационно-педагогической деятельности. Дополнительное образование | Проверка состояния организации занятий спортивных секций | Текущий, тематический. Документарно, наблюдение. | Педагоги. | Зам. директора по УР. | Справка. Совещание при зам. директора по УР. |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|--|
| 13 | Качество материально-технического обеспечения. Оборудование. | Проверка состояния сохранности лабораторного, технологического оборудования, спортивного инвентаря в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивных залах. | Текущий, тематический. Документарный, посещение занятий (выборочно). | Учителя-предметники | Зам. директора по АХЧ | Информация. Административное совещание |
| 14 | Качество личностных и метапредметных образовательных результатов. Конкурс "Ученик года" (всероссийский, региональный). | Проверка состояния работы по вовлечению обучающихся к участию в конкурсе. | Текущий, тематический | Обучающиеся 9-11 классов | Зам.директора по УР | Информация. Административное совещание |
| 15 | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |
| 16 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Предметная декада. | Контроль качества проведения предметной декады учителей биологии, географии, истории и обществознания. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя биологии, географии, истории и обществознания. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Информация. Заседание ШМО. |
| 17 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. | Контроль своевременности заполнения. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Администратор Школьного портала. | Справка. Совещание при директоре. |

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|---|--|---|---------------------------------------|---|---|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| А П Р Е Л Ь | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Содержание ООП. Рабочие программы по предметам, курсам учебного плана школы. | Анализ рабочих программ по учебным курсам дошкольной подготовки детей, оценка преемственных связей, УМК, целесообразность внесения изменений. | Фронтальный, тематически-обобщающий. Документарный. Собеседование. | Рабочие программы КТП, УМК. | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Информация. Административное совещание. |
| РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 2 | | Качество личностных и метапредметных образовательных результатов. Личностные УУД. Коммуникативные УУД. обучающихся. | Установление уровня адаптации обучающихся к обучению в школе - предупреждение и преодоление факторов риска. Оценка развития мотивационной сферы. Выполнение рекомендаций | Фронтальный | Классные руководители 1 классов | Зам.директора по УР | Справка. Распоряжение |
| 3 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Сформированность УУД | Проверка уровня сформированности УУД, анализ достигнутых результатов. | Фронтальный, тематический- обобщающий. Диагностика. | Учителя 5-9 классов | Зам. директора по УР. | Справка. Советание при директоре. |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|
| 4 | <i>Качество метапредметных образовательных результатов.</i> Межличностные коммуникации | Проверка проведения диагностики. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательной деятельностью школы (социальный заказ). | Фронтальный, тематический. Диагностика. | Классные руководители, родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов. | Зам. директора по ВР | Информация . Совещание при директоре. |
| 5 | <i>Качество метапредметных образовательных результатов.</i> Познавательные УУД | Проверка организации проведения диагностики. Оценка понятийного аппарата 2-11 класс (ПОВТОРНО). | Текущий, тематический. Диагностика. | Обучающиеся 2-11 классов. | Учителя-предметники. Зам.директора по УР | Результаты диагностики, справка. Оперативное совещание. |
| 6 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Внешняя экспертиза. | Проверка соблюдения порядка проведения всероссийских проверочных работ. Оценка учебных результатов по предметам по единым всероссийским критериям. | Фронтальный, тематический. ВПР. | Пед. работники. Обучающиеся 4-7 классов. | Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, классные руководители классов. | Справка. Совещание при директоре. |
| 7 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов. | Организация работы со слабомотивированными обучающимися по текущей успеваемости | Предметно-обобщающий | 2-11 классы | Зам.директора по УР | Информация. Оперативное совещание. |
| 8 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Итоговое сочинение (изложение) ПОВТОРНОЕ | Контроль участия выпускников 11 классов в итоговом сочинении (изложении). | Текущий, предметно-обобщающий. Итоговое сочинение (изложение). | Классные руководители 11 классов. Обучающиеся 11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. |
| 9 | <i>Качество предметных образовательных результатов.</i> Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА. | Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по математике (базовый уровень). | Предварительный, предметно-обобщающий. Пробный экзамен в формате ЕГЭ. | 11 классы | Зам. директора по УР, руководитель ШМО, классный руководитель 11 классов. | Аналитическая справка. Административное совещание. |
| РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | |
| 10 | <i>Качество кадровых, информационно-методических условий.</i> Качество преподавания. | Эффективность работы педагогов по достижению образовательных результатов освоения ООП. Комплексные работы 4 класс | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководители ШМО. | Справка. Индивидуальная беседа. |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|---|
| 11 | Качество кадровых, информационно-методических условий. Аттестация педагогов. | Проверка уровня состояния методической подготовки аттестующихся педагогов. Проверка наполняемости АИС "Аттестация" | Тематический, персональный. Наблюдение. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР, руководителя ШМО. | Портфолио. Индивидуальная беседа. |
| 12 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. Классные журналы. | Контроль своевременности и качества ведения журналов. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР. | Информация. Оперативное совещание. |
| 13 | Качество организационно-педагогической деятельности. Здоровье обучающихся | Подготовка к организации летнего отдыха. | Текущий, тематический. Анкетирование. | Педагоги, классные руководители. | Зам. директора по ВР | Информация. Административное совещание. |
| 14 | Качество организационно-педагогической деятельности. Правила поведения обучающихся | Проверка выполнения школьных положений: форма одежды | Текущий, тематический | Обучающиеся 1-11 классов | Зам.директора по ВР. | Информация. Оперативное совещание. |
| 15 | Качество материально-технического обеспечения. Школьная территория. | Проверка состояния территории школы (санитарное, благоустройство, безопасность) | Текущий, тематический. Осмотр. | Школьная территория. | Зам. директора по АХЧ. | Информация. Административное совещание. |
| 16 | Психолого-педагогические условия. Подготовка к ГИА, предупреждение психолого-педагогических проблем в обучении. | Проверка состояния работы с обучающимися с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Оценка эффективности проведенной работы. | Предупредительный. Тематический. Собеседование, документарно. | Классные руководители 9, 11 классов, социальный педагог. | Зам. директора по УР. | Информация. Совещание при зам.директора по УР. |
| 17 | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | | Форма Методы | | | Подведение итогов |
| М А Й | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИЙ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Содержание ООП. Рабочие программы по предметам, курсам учебного плана школы. | Проекты: ООП СОО, рабочих программ по предметам ООП СОО | Документарный | ООП СОО. Рабочие программы КТП. | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Информация. Совещание при директоре. |
| РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 2 | | Качество личностных образовательных результатов. Оценка результатов внеурочной деятельности. | Проверка состояния оценки и учета личностных достижений обучающихся в системе внеурочной деятельности. Оценка личностных достижений. | Текущий, тематический. Диагностика, наблюдение, документы. | Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования 1-9 классов. Обучающиеся 1-9 классов. | Зам. директора по УР. | Карты достижений. Справка. Совещание при директоре. |
| 3 | | Качество метапредметных образовательных результатов. Познавательные УУД | Проверка организации проведения диагностики. Диагностика "Классификация" (Повторно) | Текущий, тематический. Диагностика. | Обучающиеся 2-11 классов. | Учителя-предметники. Зам.директора по УР | Результаты диагностики, справка. Оперативное совещание. |
| 4 | | Качество предметных образовательных результатов. Государственная итоговая аттестация. | Внешняя оценка результативности обучения. | Итоговый, предметно-обобщающий. в формате ОГЭ, ЕГЭ | Учителя-предметники. Обучающиеся 9, 11 классов. | Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов. | Приказы об участии. Протоколы. |

| | | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|---|
| 5 | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов (контрольные работы по предметам). | Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по предметам учебного плана, рейтинг качества предметных результатов. | Периодический, предметно-обобщающий. Документарный, собеседование. | Учителя 2-11 классов. | Зам. директора по УР. | Справка. Распоряжение. Оперативное совещание. |
| 6 | Качество предметных образовательных результатов. Итоговое собеседование (ПОВТОРНОЕ). | Контроль участия выпускников 9 классов в итоговом собеседовании. | Текущий, предметно-обобщающий. | Классные руководители 9 классов. Обучающиеся 9 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. |
| 7 | Качество личностных образовательных результатов. Оценка личностных результатов. | Проверка состояния оценки и учета личностных достижений обучающихся. | Текущий, тематический. Диагностика, наблюдение, документы. | Учителя-предметники. Классные руководители. Обучающиеся. | Зам. директора по УР. | Справка. Административное совещание. Совещание при директоре. |

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|--|
| 8 | Качество информационно-методических условий. Сайт школы. | Проверка работоспособности, активности гиперссылок сайта. | Предупредительный, тематический. Диагностика. | Сайт. | Ответственный за работу школьного сайта. | Информация. Административное совещание. |
| 9 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. Классные журналы. | Контроль своевременности и объективности выставления четвертных, годовых оценок по предметам, выполнение теоретической и практической части рабочих программ. | Текущий, тематический. Документарно, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР. | Справка. Совещание при директоре. |
| 10 | Качество материально-технического обеспечения. Комплексная безопасность, санитария. | Контроль соблюдение требований СанПиН, комплексной безопасности при проведении работ по подготовке школы к летней оздоровительной компании | Текущий, тематический. Наблюдение, анализ. | Помещения, территория, работники школы. | Зам. директора по АХЧ. | Информация. Административное совещание. |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|---|
| 11 | Качество информационно-методической деятельности. Кадры. | Проверка персонифицированных программ учителей, проверка заполнения карты профессионального роста | Документарный | Педагогические работники. Персонифицированные программы. Карты профессионального роста | Зам. директора по УР | Справка. Административное совещание |
| 12 | Психолого-педагогическое сопровождение. Анализ эффективности. | Анализ эффективности использования форм психолого-педагогического сопровождения обучающихся (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза) за учебный год. | Предупредительный. Тематический. С обеседование, документарный. | Педагогический коллектив | Директор | Анализ. Протокол. Административное совещание. |
| 13 | Качество организационно-педагогической деятельности. Здоровье обучающихся | Подготовка к организации летнего отдыха. | Текущий, тематический. Анкетирование. | Педагоги, классные руководители. | Зам. директора по УР | Информация. Административное совещание. |
| 14 | Качество организационно-педагогической деятельности. Всеобуч. | Проверка посещаемости учебных занятий обучающимися. | Текущий, тематический. Анализ информации. | Сведения о посещаемости. Классные руководители 1-11 классов. | Социальный педагог. Зам. директора по УР. | Справка. Приказ. Оперативное совещание |
| 15 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. Классные журналы. | Контроль своевременности и качества ведения журналов. | Текущий, тематический. Документарный, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР. | Информация. Оперативное совещание. |

ПЛАН

реализации внутренней системы оценки качества образования МКОУ "СОШ № 7" на 2019 – 2020 учебный год

| № п/п | Сроки факт | Содержание | Цель | Вид | Объект/ субъект | Ответственный | Результат. |
|--|---------------|--|--|--|--|--|---|
| | | | | Форма Методы | | | Подведе ние итогов |
| И Ю Н Ь | | | | | | | |
| РАЗДЕЛ 1. КОНТРОЛЬ СООТВЕТСТВИЯ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ (И ВНОСИМЫХ В ИЗМЕНЕНИИ) ТРЕБОВАНИЯМ ФГОС. КОНТРОЛЬ СОДЕРЖАНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ФК ГОС. | | | | | | | |
| 1 | | Содержание ООП. Рабочие программы по предметам, курсам учебного плана школы. | Анализ выполнения рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, КТП. | Фронтальный, тематически-обобщающий. Документарный. Собеседование. | Рабочие программы КТП. | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Анализ. Административное совещание. |
| 2 | | Содержание ООП. Методическая работа. | Анализ методической работы педагогического коллектива | Фронтальный, тематически-обобщающий. Документарный. Собеседование. | Планы. | Зам. директора по УР, руководители ШМО | Анализ. Административное совещание. |
| 3 | | Содержание ООП. Воспитательная компонента образовательной деятельности. | Анализ реализации программ воспитания за текущий учебный год. | Фронтальный, тематически-обобщающий. Документарный. Собеседование. | Программы. | Зам. директора по ВР, классные руководители | Анализ. Административное совещание. |
| РАЗДЕЛ 3. КОНТРОЛЬ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ | | | | | | | |
| 4 | | Качество предметных образовательных результатов. Государственная итоговая аттестация | Внешняя оценка результативности обучения. | Итоговый, предметно-обобщающий. В формате ОГЭ, ЕГЭ | Учителя-предметники. Обучающиеся 9, 11 классов. | Зам. директора по УР, классные руководители 9, 11 классов. | Приказы об участии. Протоколы . |
| 5 | | Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов. | Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний по предметам учебного плана, рейтинг качества предметных результатов по школе (анализ). | Периодический, предметно-обобщающий. Документарный, собеседование. | Учителя 1-11 классов. | Зам. директора по УР, учителя-предметники. | Анализ. Педагогический совет, протокол. |

РАЗДЕЛ 2. КОНТРОЛЬ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|---|------------------------------------|--|
| 6 | Качество информационно-методических условий. Сайт школы. | Проверка работоспособности, активности гиперссылок сайта. | Предупредительный, тематический. Диагностика. | Сайт. | Администратор Сайта школы | Информация. Административное совещание. |
| 7 | Качество информационно-методических условий. Электронный журнал. Классные журналы. | Контроль своевременности и объективности выставления экзаменационных, итоговых оценок по предметам. Оценка готовности электронных журналов к архивации. Распечатка журналов. | Текущий, тематический. Документарно, наблюдение, анализ. | Учителя-предметники. | Зам. директора по УР. | Справка. Совещание при директоре. |
| 8 | Качество организационно-педагогической деятельности. Образовательный запрос. | Проверка качества оформления документов строгой отчетности, аттестатов. | Итоговый. Наблюдение. | Классные руководители 9, 11 классов. | Директор. | Информация. Административное совещание. |
| 9 | Качество организационно-педагогической деятельности. Вручение аттестатов. | Проверка качества подготовки и проведения церемонии вручения аттестатов ООО, СОО. | Итоговый. Наблюдение. | Педагоги | Директор, зам. директора по ВР. | Информация. Административное совещание. |
| 10 | Качество материально-технического обеспечения. Комплексная безопасность, санитария. | Контроль соблюдение требований СанПиН, комплексной безопасности при проведении работ по подготовке школы к новому учебному году. | Текущий, тематический. Наблюдение, анализ. | Помещения, территория, работники школы. | Зам. директора по АХЧ. | Информация. Административное совещание. |